



ОСНОВНА ШКОЛА „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ СЕЧАЊ
Вожда Карађорђа 77
23240 Сечањ
тел: 023/3841-196
e-mail: ossecanj@osaleksasanticsecanj.edu.rs
web: osaleksasanticsecanj.nasaskola.rs

Број: 01-398

Датум: 13.9.2023.

На основу члана 62. и члана 99. Закона о основама система образовања и васпитања - ЗОСОВ („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 29. Закона о основном образовању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021) и члана 11. Статута Основне школе „Алекса Шантић“ у Сечању, Школски одбор Основне школе „Алекса Шантић“ на седници одржаној 13.09.2023. године, усвојио је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ

Директор школе
Оливера Марјановић



Председник школског одбора
Милијана Бољановић

Сечањ, септембар 2023.

САДРЖАЈ:

УВОД.....	2
ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	2
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	7
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	15
ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА	54
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	58
ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	62
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	65
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА.....	84
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	86
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	88

УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ за израду Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину:

- Развојни план школе за период од 2023. до 2028. године и Акциони план за школску 2023/2024. годину.
- Школски програм за 2022/2026. и Анекс школског програма за 2023/2024.
- Школски календар за 2023/2024.
- Годишњи извештај за школску 2022/2023. годину

ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа “Алекса Шантић” Сечањ је основана 1945. године. Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Настава се реализује у једној смени.

Рад се обавља у два објекта. Стара зграда је некадашњи католички самостан из 1875. године, али је за потребе школства реновиран и адаптиран у школски објекат. Зграда се налази у улици Партизански пут 56, а друга је у улици Војда Карађорђа 77. Други циклус похађа наставу у школи у центру и има асфалтирано двориште са спортским теренима и малом травнатом површинама, а први у згради која има уређену травнату површину са летњиковцем и игралиштем. Објекти су међусобно удаљени 300 метара.

Ове школске године наставу похађа 107 ученика који су распоређени у 8 одељења.

Настава се у обе зграде одвија у преподневниј смени.

Материјално – технички и просторни услови рада школе – школска зграда

У централном објекту налази се седам учионица, зборница, канцеларије директора, секретара, шефа рачуноводства, педагошко-психолошке службе, помоћно- техничког особља, тоалети и свлачионица.

У другој згради се налазе четири учионице, просторија за продужени боравак, зборница, просторија за помоћно-техничко особље, школска библиотека, архива, ђачка кухиња, трпезарија и тоалети.

Продужени боравак се организује за први и други разред.

Опремљеност зграде

Настава се одвија у учионицама које су опремљене стандардном опремом (столице, клупе, табла). Министарство просвете је донирало ИКТ опрему за сваку учионицу (лаптоп, пројектор, десктоп рачунар и носач за пројектор) и за 2 информатичка кабинета (20 десктоп рачунара), а Министарство телекомуникација је обезбедило приступ интернету преко АМРЕС мреже. Осим тога, школа има 1 интерактивну таблу, 2 телевизора, неколико музичких плејера, 4 фотокопир апарата и скенера. У школи је заступљена кабинетска настава.

Школска радионица је слабије опремљена. Библиотека поседује 10110 књига на српском језику које углавном задовољавају потребе ученика и наставника. Обе школске зграде се греју на гас.

Педагошка организација

Програм основног образовања школа реализује у једној смени. У школи је обавезан електронски дневник. Овакво вођење много је ефикасније и огледа се у смањењу административног рада наставника јер се све потребне евиденције налазе на једном месту. Такође је омогућено родитељима праћење напредовања ученика.

Школски простор

Главна зграда

Намена простора	Број
Учионице - кабинети	7
Зборница	1
Канцеларија директора	1
Канцеларија секретара и шефа рачуноводства	1
Канцеларија психолошко-педагошке службе	1
Ходник школе	1
Просторија за помоћно - техничко особље	1
Свлачионица	1
Терен за фудбал, рукомет, кошарку и одбојку	1
Тоалети	3
Травњак	2

Друга зграда

Намена простора	Број
Учионице опште намене	4
Зборница	1
Просторија за продужени боравак	1
Школска библиотека	1
Архива	1
Школска кухиња	1
Трпезарија	1
Просторија за помоћно- техничко особље	1
Тоалети	2
Ходник	1
Игралиште за децу	1
Травњак	1

О хигијени и одржавању школског простора брину пет помоћних радника и један домар.

Помоћно – техничко особље у школи

Рајна Радуловић, чистачица
Милена Брчић, чистачица
Зорица Гузијан, чистачица
Биљана Пешут, чистачица
Снежана Андрић, сервирка - чистачица
Саша Чорлија, домар

На пословима одржавања травњака испред обе школске зграде и унутар школског дворишта школа има помоћ од МЗ Сечањ.

Кроз радионице са децом, родитељи учествују у изради предмета које ученици продају на изложбама поводом Дечије недеље и Новогодишњег базара, а добијена средства улажу се у екскурзије или излете током школске године. Школа се у овим активностима придржава искључиво принципа добровољности и родитељи сами одлучују да ли ће у активности учествовати и како ће се потрошити новац од продајних изложби.

Школска кухиња

У школи постоји организована ужина за ученике свих узраста. У склопу друге школске зграде (први циклус) се налази и школска кухиња. Ужина се дели после другог часа и ученици имају 25 минута за ужину.

Радник у школској кухињи: Снежана Андрић

Запослени у школи

Запослени према врсти посла и степену стручне спреме

Врста посла	Степен стручне спреме					
	Основна школа/ III сепен	IV	V	VI	VII	Свега
Директор					1	1
Секретар					1	1
Библиотекар					1	1
Шеф рачуноводства		1				1
Психолог					1	1
Педагог					1	1
Разредна настава				2	3	5
Предметна настава			1	1	16	18
Домар		1				1
Помоћно-техничко особље	4	1				5
Свега	4	3	1	3	24	35

Запослени према предметима које предају, положеном испиту за лиценцу и годинама радног стажа

Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Лиценца	Стаж године
Љуба Милошевић	Разредна настава Дигитални свет	Да	27
Мирјана Воштинић	Разредна настава Дигитални свет	Да	26
Милијана Бољановић	Разредна настава Дигитални свет	Да	33
Горана Аћимовић	Разредна настава Дигитални свет	Да	36
Наташа Рућандо	Српски језик Слободна наставна активност	Да	17
Инес Слијепчевић	Енглески језик Слободна наставна активност Грађанско васпитање Библиотека	Да	32
Јасна Стефановић	Немачки језик	Да	16
Славица Мирановић	Информатика и рачунарство	Да	23
Мирослава Тришић	Физика	Да	18
Слободанка Киселица	Музичка култура	Да	34
Даница Новчић	Ликовна култура	Не	2
Наташа Шаренац Молнар	Историја	Да	15
Цвијета Томовић	Географија	Да	30

Кристина Мали	Географија	Да	17
Татјана Шаренац	Хемија Слободна наставна активност	Да	9
Горанка Папић	Математика	Не	6
Марија Вукоје Мандић	Математика	Да	17
Миленко Милошевић	Биологија Слободна наставна активност	Да	31
Марија Герасимовски	Техника и технологија	Не	10
Слађана Краварушић	Физичко и здравствено васпитање	Не	6
Добрила Станић	Физичко и здравствено васпитање	Да	20
Иван Мучалов	Верска настава	-	11
Оливера Марјановић	Директор	Да	25
Здравка Капор	Психолог	Да	18
Ана Салатић	Педагог	Да	6
Нина Шаренац	Библиотекар	Не	2
Гордана Џелеговић	Продужени боравак	Да	28

Настава у овој школској години је углавном стручно заступљена осим наставе математике, технике и технологије, верске наставе и ликовне културе. Часове математике предаје наставник који има основне академске студије првог степена информационе технологије а технику и технологију предаје дипломирани инжењер менаџмента – мастер, наставник верске наставе има пети степен образовања, а ликовну културу предаје наставница са шестим степеном образовања, они такође немају ни мастер ни лиценцу.

Карактеристика наставног кадра је да су већина наставника путници који раде у две и више школа као и стручни сарадници, школски психолог и педагог. Већина наставника има положен испит за лиценцу (осим наставника математике, технике и технологије и наставника физичког и здравственог васпитање).

Родитељи и ученици

Родитељи ученика су спремни на сарадњу и учествују у бројним активностима школе, а односе се на: креативне радионице, заједничке продајне изложбе, помоћ у реализацији приредби и вођење ученика на такмичење.

Највећи број родитеља долази на редовне индивидуалне разговоре и родитељске састанке. Имамо талентоване и вредне ученике који постижу добре резултате на такмичењима и конкурсима.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Календар образовно васпитног рада основне школе за школску 2023-2024. годину

Настава и други облици образовно васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2023. године, а завршава се 22. децембра 2023. године. Прво полугодиште има 81 наставних дан.

- Друго полугодиште почиње 15. јануара 2024. године и завршава се:
- 31. маја 2024. године, за ученике осмог разреда

- 14. јуна 2024. године, за ученике од првог до седмог разреда има 99 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Остваривање образовно васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у уторак, 13. фебруар 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду часова за четвртак.

У случају када су угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње 25. децембра 2023. године, а завршава се 12. јануара 2024.

Пролећни распуст почиње 28. марта 2024. године, а завршава се 03. априла 2024. године

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 17. јуна 2024. године, а завршава се 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан

11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан

27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан

15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани

21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године,
02. као нерадни дани
09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане верских празника:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице – 25.септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23.априла 2024.године ,први дан Пасха ;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару– на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника,

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица је на крају првог полугодишта 28.12.2023. а време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома је до 28.6.2024.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит 22.марта 2024.године и 23.марта 2024.године,а завршни испит 17.јуна 2024.године,у уторак 18.јуна 2024.године и у среду ,19.6.2024.године.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.

рп Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рп Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рп Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рп Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				31 наставна дана			

2024.

рп Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рп Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рп Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21			24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
рп Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							
рп Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							
рп Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
				20	21	22	23
				24	25	26	27
					28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
□	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
/	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
□	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
□	Завршетак квартала
■	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
○	Државни празник – нерадни дан
▨	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда

**НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-
ВАСПИТНОГ РАДА - ПРВИ ЦИКЛУС**

Ред.б р.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	I		II		III		IV	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
Ред.б р.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	I		II		III		IV	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО А+Б		21	756	21	792	21	792	21	792

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	I		II		III		IV	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Редовна настава	20	756	21	792	21	792	21	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
4.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Покажи шта знаш - секција	1	36	1	36	1	36	1	36
6.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

**НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - ДРУГИ ЦИКЛУС**

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	V		VI		VII		VIII	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А		25	900	26	936	28	1008	28	952
Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	V		VI		VII		VIII	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А+Б		28	1008	29	1044	31	1116	31	1054

Ред. бр.	В. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	V		VI		VII		VIII	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Чувари природе	1	36	-	-	-	-	-	-
2.	Медијска писменост	-	-	1	36	-	-	-	-
3.	Филозофија са децом	-	-	-	-	1	36	-	-
4.	Предузетништво	-	-	-	-	-	-	1	34

Ред .бр.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ)	РАЗРЕД	Н	Г
1.	Одбојка	Мешовите групе ученика од 5. до 8. разреда	1	36
2.	Саобраћајна секција		1	36
3.	Ликовна секција		1	36
4.	Музичка секција		1	36

Задужења за четрдесеточасовну радну недељу се налазе у досијеима запослених.

Ученици са посебним потребама

Ове школске године четири ученика наставу прате по ИОП-у. Три ученика по ИОП-у1 и један ученик по ИОП-у2. Планови ученика се налазе у канцеларији психолога и педагога.

Уколико у току школске године утврдимо да је неком ученику потребна додатна подршка иста ће се и реализовати.

Списак уџбеника и приручника

На седници Наставничког већа, а на предлог наставника и стручних већа донета је одлука да се за ову 2023/2024. школску годину користе уџбеници издавача које су наставници већ одабрали осим уџбеника из историје (Логос). Закључак је да се не мењају издавачи који су до сада коришћени. Списак уџбеника, аутора и издавача за одређени разред се налази у електронском дневнику.

Табеларни преглед бројног стања ученика

Разред	Ученика	М	Ж	Одељењски старешина
I	14	4	10	Љуба Милошевић
II	14	2	12	Мирјана Воштинић
III	15	6	9	Милијана Бољановић
IV	11	4	7	Горана Аћимовић
Укупно 1-4.	54	16	38	
V	12	5	7	Наташа Шаренац Молнар
VI	18	8	10	Инес Слијепчевић
VII	9	6	3	Наташа Рућандо
VIII	14	5	9	Миленко Милошевић
Укупно 5-8.	53	24	29	
Укупно	107	40	67	

Распоред часова

За израду распореда часова за ову школску годину у предметној настави задужена је Мирослава Тришић, наставник физике. Распоред часова се налази видно истакнут у зборници, код директора школе и у есдневнику.

У разредној настави, распоред часова израђује одељенски старешина у сарадњи са члановима одељењског већа. Замена одсутних наставника се врши солидарно а распоред усклађује дежурни наставник заједно са директором школе.

Дневна артикулација радног времена ученика

Образовно васпитни рад се организује непосредно у простору школе.

У складу са тим за све ученике првог и другог циклуса обавезна настава, као и остали облици образовно васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Час наставе траје 45 минута. Сваки наставник има своју учионицу. Током малих одмора ученици мењају учионице/кабинете када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава.

У школи се настава одвија у преподневној смени по следећем распоредом звоњења.

ЧАС	РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА
претчас	7:10 – 7:55
1.	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35
3.	10:00 – 10:45
4.	10:50 – 11:35
5.	11:40 – 12:25
6.	12:30 – 13:15
7.	13:20 – 14:05

Распоред дежурних наставника

У школи ће дежурство бити организовано од стране наставног и помоћног особља. Дежурни наставници почињу са дежурством у 7:45 минута, а дежурство се завршава са последњим часом у предметној настави. Сва дневна дешавања и догађања у школи се уписују у књигу дежурства са потписом дежурног. Распоред дежурства наставника за важећу школску годину се израђује заједно са распоредом часова на почетку школске године. Један примерак распореда часова се налази у зборници, а други код директора школе.

Дежурни наставници по распореду дежурају у ходнику у приземљу и на спрату школске зграде и у школском дворишту. Након звона пуштају децу у школску зграду а у случају лошег времена деца у зграду улазе по доласку. Старају се да деца буду на великом одмору у школском дворишту, осим у случају лошег времена. За време малог одмора, деца не излазе у школско двориште. Дежурни наставник, у сарадњи са психологом, педагогом и директором, организује замену наставника који изостане са посла. Такође, он води књигу дежурства и у њу бележи све замене одсутних колега и повреде ученика, туче, нанету штету на објекту, крађу или било коју другу инцидентну ситуацију. У случају доласка родитеља на индивидуалне контакте, позива одељењског старешину.

Ученици ужинају након другог часа у својим учионицама или у дворишту школе.

Распоред дежурних наставника за ову школску годину

ПРВИ ЦИКЛУС

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Рајна Братић Иван Мучалов (ходник)	Биљана Пешут Инес Слијепчевић (ходник)	Рајна Братић Мирјана Воштинић (ходник)	Биљана Пешут Нина Шаренац (ходник)	Мирјана Воштинић Горана Аћимовић (ходник)
Љуба Милошевић (двориште)	Милијана Бољановић (двориште)	Љуба Милошевић (двориште)	Милијана Бољановић (двориште)	Љуба Милошевић (двориште)
Гордана Џелетовић Марија Герга (трпезарија)	Гордана Џелетовић Марија Герга (трпезарија)	Гордана Џелетовић Марија Герга (трпезарија)	Гордана Џелетовић Марија Герга (трпезарија)	Гордана Џелетовић Марија Герга (трпезарија)

ДРУГИ ЦИКЛУС

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Наташа Рућандо (спрат)	Наташа Рућандо (спрат)	Слађана Краварушић (спрат)	Горанка Папић (спрат)	Стручна служба (спрат)
Инес Слијепчевић (приземље)	Марија Герасимовски (приземље)	Горанка Папић (приземље)	Миленко Милошевић (приземље)	Инес Слијепчевић (приземље)
Милена Брчић (двориште)	Зорица Гузијан (двориште)	Милена Брчић (двориште)	Зорица Гузијан (двориште)	Саша Чорлија (двориште)

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Структура програма	Садржај рада	Време
Руковођење	- Руковођење седницама наставничког већа, педагошког колегијума и свих стручних тимова.	Током школске године
Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе	- Припремање објекат за рад - Обезбеђивање потребних кадрова - Доношење програма и планова рада школе - Организовање и припремање задужења у новој школској години (уговора о раду, решења о пуном/непуном радном времену, решења о 40-то часовној радној недељи)	Током школске године
Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа, и унапређења образовно васпитног рада	- Праћење резултата, успеха ученика, на кварталу, полугодишту - Анализа Извештаја о резултатима школе на завршном испиту (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања), - Увид у реализацију наставе: припремне, редовне, изборне, слободних активности и часова одељењског старешине - Праћење реализације Развојног плана - Самовредновање рада школе	Током школске године
Остваривање развојног плана школе	- Праћење реализације планираних активности	Током школске године
Наменско коришћење средстава утврђених финансијским планом	- Поступање по финансијском плану за календарску годину – материјални трошкови школе - Припрема елемената за финансијски план за 2024. - Праћење текућих рачуна, набавке, годишњи инвентар - Организација инвентарисања	Током школске године
Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	Сарађивати са: - Месном заједницом и општином - Центром за социјални рад - Полицијском станицом - Домом здравља - Локалним институцијама и удружењима грађана	Током школске године
Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика	- Формирање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Пружање подршке у организацији изложба и учешћа на конкурсима	Током школске године

Организација и инструктивно-педагошки увид у праћењу образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	- Увид у индивидуалне планове рада наставника и стручних сарадника - Увид у припреме - Увид у реализацију наставе и ваннаставних активности путем посете	Током школске године
Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника	- Планирати и обезбедити услове за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ван установе и у установи	Током школске године
Спровођење свих испита у школи	- Организовање пробног завшног испита - Организовање завршног испита - Организовање разредних и поправних испита	Током школске године
Предузимање мера у случајевима повреда забрана из члана 110-113 ЗОСОВ	- По потреби	Током школске године
Предузимање мера ради извршења налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа	- По потреби	Током школске године
Благовремено и тачно уношење и одржавање базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете	- Ажурирање ЈИСП-а	Током школске године
Благовремено информисање запослених, ученика, родитеља/старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини	- На седницама - Мејлом - Огласна табла - Непосредно - Поштом - На веб страницама школе - На локалним медијима	Током школске године

Сазивање и руковођење седницама васпитно образовног, наставничког, односно педагошког већа	- Сазивање и руковођење седницама наставничког и педагошког већа према плановима рада тих већа	Током школске године
Стручна тела и тимови, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи	- Формирање, руковођење и учествовање у раду стручних тела, тимова и стручних органа	Током школске године
Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља	- Учешће на седницама Савета родитеља (2) - Учешће по потреби у индивидуалним разговорима - Саветодавни рад са родитељима - Отворена врата школе за родитеље	Током школске године
Извештавање органу управљања, о свом раду и раду установе	- Поднети полугодишњи и годишњи извештај о раду директора и раду школе. - Поднети годишњи финансијски извештај	Током школске године
Одлуке о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са ЗОСОВ и другим законима	- По потреби, водити васпитно-дисциплински поступак против ученика, као и дисциплински поступак против запосленог.	Током школске године
Општи акт о организацији и систематизацији послова	- Донети општи акта о организацији и систематизацији послова	Током школске године
Услови за остваривање права деце, права, обавезе и одговорности ученика и запослених у складу са ЗОСОВ и другим законима	Обезбедити: - Упис деце у први разред - Реализацију ИОП-а - Новчану подршку ученицима који се образују по ИОП-у - Подршку у остваривању социјалних права ученика /бесплатна ужина, - Пројекат -Бесплатни уџбеници	Током школске године
Сарадња са ученицима и ученичким парламентом	- Пратити реализацију свих планираних активности, набавку бесплатних уџбеника, публикација за школску библиотеку, издавање потврда за ученике. - Саветодавни рад	Током школске године
Одлуке по жалбама на решење конкурсне комисије за пријем у радни однос	- По потреби	Током школске године

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђује предлог годишњег плана образовно-васпитног рада и школског програма и стара се о њиховом успешном остваривању 2. Учествоје у организацији образовно-васпитног рада 3. Разрађује и реализује наставни план 4. Разматра распоред часова наставе 5. Разматра укупне резултате образовно-васпитне делатности и одлучује о мерама за унапређивање тог рада, а посебно успеха ученика 6. Предлаже распоред задужења наставника и стручних сарадника у извршавању појединих задатака и одељењских старешинства 7. Сарађује са родитељима ученика и пружа им помоћ у циљу јединственог васпитног деловања породице и школе 8. Утврђује предлог програма извођења екскурзија и предлаже га за годишњи план рада школе 9. Похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно-дисциплинским мерама из своје надлежности 10. Одобрава употребу уџбеника и друге литературе у школи 11. Утврђује календар школских такмичења 12. Разматра предлог утвђивања ментора за праћење рада приправника 13. Разматра и вреднује рад одељењских већа, одељењских старешина и стручних актива, као и наставника и стручних сарадника 	<p>Директор, стручни сарадници и сви чланови Наставничког већа</p>	<p>Током године, у складу са планом активности</p>

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
1. Реализација програмских садржаја 2. Успех ученика 3. Владање ученика	ОКТОБАР
1. Реализација програмских садржаја 2. Успех ученика 3. Владање ученика 4. Предлози Наставничком већу о похвалама и наградама ученика	ДЕЦЕМБАР
1. Реализација програмских садржаја 2. Успех ученика 3. Владање ученика	АПРИЛ
1. Реализација програмских садржаја 2. Успех ученика 3. Владање ученика 4. Предлози Наставничком већу о похвалама и наградама ученика	ЈУН

План рада одељењског старешине

Рад одељенског старешине везан је за функције и активности у оквиру одељенске заједнице.

Један од најважнијих задатака одељенског старешине је развијање и неговање моралних особина и ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја је васпитање ученика за правилан однос међу половима, за ставрање културних, радних и моралних навика.

Одељенски старешина посебно упознаје ученике са правилима школског живота и рада и помаже им да својим понашањем не нарушавају већ уважавају и даље изграђују норму хуманог односа.

Одељенски старешина нарочито указује на чување школске имовине и утиче на формирање навика чувања материјалних добара школе. Он помаже да ученици заузимају критички однос према ученицима који се немарно односе према друштвеној имовини и настоји да код ученика формира позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини. На тај начин одељенски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика.

У сарадњи са предметним наставницима и стручном службом настоји да се кроз све наставне и ваннаставне активности код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

Улога одељенског старешине у остваривању задатака физичког и естетског васпитања огледа се у формирању културно - хигијенских и здравствених навика ученика. Одељенски старешина упућује ученике како да одржавају хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета, лабораторије и других школских просторија. Естетска осећања својих ученика одељенски старешина развија почев од навикавања ученика на изглед учионице и којима живе и раде, развијања смисла за укусно одевање па све до организоване посете музејима, галеријама и другим културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја.

У формирању одељенске заједнице одељенски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

Послови и задаци одељењског старешине:

У односу на ученика појединца:

- пријем и помоћ у адаптацији на школску средину прикупљање релевантних података о ученику;
- систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама;
- саветодавни рад у решавању школских проблема;
- примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећења негативног понашања;
- решавање конкретних проблема ученика из одељења(исхрана, превоз, професионална оријентација...);
- брига о здравственом стању и физичком развоју ученика;
- интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју ни ученицима са проблемима у понашању иницирање корективног рада са ученицима;
- израда анализе успеха ученика.

у односу на одељенску заједницу:

- организовање учења, рада и игре;
- изграђивање имиџа одељенске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности реализовање одређених програма рада са одељенском заједницом;
- активност на стварању здравог језгра одељења помоћ у организовању одељенске заједнице;
- подстицање одељенске заједнице у креирању програма рада одељенске заједнице и укључивање одељења у шире активности школе;
- организовање екскурзија и излета;
- укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељенском заједницом јер школа треба да буде "отворен систем";
- укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечје и омладинске организације, библиотеке и др.

у односу на родитеље:

- упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу;
- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета;
- организовање родитељских и индивидуалних састанака;
- упућивање родитеља у педагошко психолошко образовање информисање родитеља о важним активностима школе;
- организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима.

у односу на стручне органе

- учешће у изради годишњег програма рада школе израда програма рада одељенског старешине;
- остваривање увида у редовност наставе;
- брига и решавање ситуација оптерећености ученика;
- сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења;
- размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитнодисциплинских мера;
- учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу планирање, вођење и извештавање о раду одељенских већа;
- стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељенског старешине.

у односу на педагошку документацију:

- сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације;
- ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге;
- садржајно вођење записника са састанка одељенских већа, наставничког већа и родитељских састанака.

Програм рада обавезно се реализује на часу одељенског старешине

Фонд часова за рад одељенског старешине утврђен је Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи.

На основу следећег предлога програма рада одељенске старешине ће сачинити сопствене планове рада у дневницима рада и то ће чинити саставни део годишњег програма рада. Одељенски старешина је обавезан да за сваки месец планира следеће садржаје:

1. Часове одељењског старешине
2. Индивидуалне разговоре са родитељима
3. Вођење педагошке документације и прописане евиденције

Остале садржаје треба распоредити по месецима у зависности од других планова и програма: нпр. плана екскурзија, програма друштвено корисног рада, програма одељенског већа и других.

- Родитељске састанке
- Рад са групом ученика(у циљу васпитног деловања на ученике са сродним проблемима)
- Припрема и учешће у раду Одељењског већа
- Организација екскурзија
- Друштвено користан рад – уређење учионице, сакупљачке акције, хуманитарне акције
- Остале садржаје

Разредне старешине у овој школској години:

Име и презиме	Разред
Љуба Милошевић	1.
Мирјана Воштинић	2.
Милијана Бољановић	3.
Горана Аћимовић	4.
Наташа Шаренац Молнар	5.
Инес Слијепчевић	6.
Наташа Рућандо	7.
Миленко Милошевић	8.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавни орган који својом активношћу доприноси развоју и унапређу рада школе. У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови савета родитеља школе:

Име и презиме родитеља	Разред
Јована Милошевић	1.
Иванка Милошевић	2.
Ивана Марјановић	3.
Ђорковић Марина	4.
Милошевић Миљана	5.
Самарџић Мирјана, Јовановић Бобана	6.
Братић Ивана	7.
Вуковић Јелена	8.

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. Конституисање Савета родитеља школе, избор руководства; 2. Упознавање са Извештајем о раду школе у протеклој школској години; 3. Упознавање са Годишњим програмом рада школе, организација рада у наредној школској години, сагласност за извођење екскурзија, излета и рекреативне наставе. 4. Упознавање са Извештајем директора школе за друго полугодиште прошле шк.године	Чланови савета, директор, стручна служба	Септембар Октобар

5. Извештај о реализацији задатака из ШРП-а 6. Учешће у самовредновању рада школе 7. Програм за заштиту деце и ученика од насиља 8. Отворена врата- присуство родитеља часовима		
1. Успех ученика на првом кварталу и предлози за побољшање успеха 2. Ваннаставне активности ученика 3. Сугестије родитеља о квалитету рада школе	Чланови савета, директор, стручна служба	Новембар Децембар
1. Успех ученика на крају другог полугодишта и предлози за побољшање успеха 2. Упознавање са извештајем директора школе за прво полугодиште ове шк.године 3. Уџбеници и набавка уџбеника за наредну школску годину 4. Извештај о реализацији задатака из ШРП-а 5. Извештај о резултатима самовредновања 6. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља	Чланови савета, директор, стручна служба	Фебруар
1. Постигнути резултати ученика на такмичењима 2. Квартални извештај о раду 3. Сугестије родитеља о квалитету рада школе	Чланови савета, директор, стручна служба	Април
1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2. Анализа анкете родитеља о квалитету рада школе 3. Анализа рада савета родитеља 4. Предлог програма рада Савета за наредну годину 5. Извештај о протеклом упису ученика у средње школе 6. Организација завршних испита и резултати уписа у средње школе	Чланови савета, директор, стручна служба	Јун

Распоред присуства родитеља часовима наставе

Једном месечно родитељи могу присуствовати часовима наставе како би стекли увид о раду школе по следећем распореду:

Септембар – 25.09.2023. године, понедељак	Фебруар – 26.02.2024. године, понедељак
Октобар – 31.10.2023. године, уторак	Март – 26.03.2024. године, уторак
Новембар – 29.11.2023. године, среда	Април – 24.04.2024. године, среда
Децембар – 14.12.2023. године, четвртак	Мај – 30.05.2024. године, четвртак
Јануар – 19.01.2024. године, петак	Јун – 7.06.2024. године, петак

ПЛАН РАДА ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Чланови већа су:

1. **Мирјана Воштинић, професор разредне наставе; председник већа**
2. Љуба Милошевић, наставник разредне наставе,
3. Милијана Бољановић, професор разредне наставе,
4. Горана Аћимовић, професор разредне наставе,
5. Инес Слијепчевић, професор енглеског језика
6. Иван Мучалов, вероучитељ
7. Здравка Капор, школски психолог
8. Ана Салатић, школски педагог
9. Гордана Џелетовић, наставник разредне наставе у продуженом боравку

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Израда и усвајање програма рада већа за наредну школску годину - Избор руководиоца већа - Анализа новина у наставном плану и програму - Дежурства учитеља - Планирање активности у Дечијој недељи - Сачинити планове и програме осталих облика васпитно – образовног рада (секције, додатни и допунски рад) -Обезбеђење доследне примене Правилника о оцењивању 	Чланови већа, Учитељ првог разреда.	Август
<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање глобалних и месечних планова рада са акцентом на тематско и хоризонтално повезивање, - Планирање угледних часова - Планирање часова у 4.раз.(предметни наставници) - Избор дечије штампе -Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе -Појачати сарадњу са центром за социјални рад -Доследна реализација активности планираних Развојним планом школе -Обезбеђење доследне примене Правилника о оцењивању 	Чланови већа, Учитељ четвртог разреда.	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање активности у Дечијој недељи -Планирање и организација Дана здраве хране - Доношење одлуке о реализацији Наставе у природи - Анализа успеха и дисциплине на крају 1. квартала 	Чланови већа, Психолог, Педагог.	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> -Доследна реализација активности планираних Развојним планом школе -Обезбеђење доследне примене Правилника о оцењивању -Организовање активности које промовишу здрав живот и очување животне средине -Обавештавање центра за социјални рад о присуству ученика 		

<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика са проблемима у учењу и понашању и предлог мера - Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала - Вођење педагошке документације - Обележавање 8. Новембра- Дана просветних радника - Изостанци ученика -Доследна реализација активности планираних Развојним планом школе -Обезбеђење доследне примене Правилника о оцењивању 	<p>Психолог, Педагог, Директор, Чланови већа.</p>	<p>Новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић - Анализа успеха и дисциплине на крају полугодишта - Припрема за такмичење из математике -Доследна реализација активности планираних Развојним планом школе -Обезбеђење доследне примене Правилника о оцењивању -Редовније обавештавање центра за социјални рад о присуству ученика 	<p>Учитељи у продуженом боравку, Директор, Психолог, Педагог, Чланови већа.</p>	<p>Децембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање учитеља-учешће на семинарима које организује Министарство просвете уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа о садржају семинара. - Анализа извештаја Савета родитеља након анкете о раду у школи - Прослава Светог Саве -Анализа тематских садржаја додатне и допунске наставе -Доследна реализација активности планираних Развојним планом школе -Обезбеђење доследне примене Правилника о оцењивању 	<p>Психолог, Педагог, Библиотекар, Директор, Чланови већа.</p>	<p>Јануар Фебруар</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају 3. квартала -Договор око организације једнодневне екскурзије - У сусрет пролећу - излазак у природу - Праћење постигнућа ученика -Доследна реализација активности планираних Развојним планом школе -Обезбеђење доследне примене Правилника о оцењивању -Редовније обавештавање центра за социјални рад о присуству ученика -Допунити извештаје актива у вези такмичења и награђивања 	<p>Психолог, Педагог, Директор, Чланови већа.</p>	<p>Март</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за прославу Дана школе 	<p>Директор,</p>	<p>Април</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за извођење наставе у природи - Ускршње радости - активности -Доследна реализација активности планираних Развојним планом школе -Обезбеђење доследне примене Правилника о оцењивању 	<p>Чланови већа.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> -Прослава Дана школе - Анализа активности допунског и додатног рада - Анализа резултата са такмичења - Анализа рада стручног већа -Доследна реализација активности планираних Развојним планом школе -Обезбеђење доследне примене Правилника о оцењивању 	<p>Директор, Чланови већа.</p>	<p>Мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина ученика на крају школске године Анализа извештаја Савета родитеља на основу анкете - Евалуација ИОП- а - Извештај о реализацији екскурзије -Сачинити планове и програме осталих облика васпитно – образовног рада (секције, додатни и допунски рад) - Написати извештаје о постигнућима ученика -Доследна реализација активности планираних Развојним планом школе -Обезбеђење доследне примене Правилника о оцењивању - Допунити извештаје актива у вези такмичења и награђивања 	<p>Психолог, Педагог, Директор, Чланови већа.</p>	<p>Јун</p>

ПЛАН РАДА ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови већа су:

1. Наташа Рућандо, професор српског језика и књижевности; председник актива
2. Слађана Краварушић, професор физичког и здравственог васпитања
3. Добрила Станић, професор физичког и здравственог васпитања
4. Инес Слијепчевић, професор енглеског језика
5. Наташа Шаренац Молнар, професор историје
6. Слободанка Киселица, професор музичке културе
7. Даница Новчић, наставник ликовне културе
8. Јасна Стефановић, професор немачког језика

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
<ul style="list-style-type: none"> -Корекција наставних планова и програма -Планови и програми осталих облика васпитно-образовног рада (секције, додатни и допунски рад) -Утврђивање распореда контролних и писмених задатака -Вредновање рада школе -Акциони план за унапређење квалитета рада установе -Професионална оријентација -Стручно усавршавање наставника – посета семинарима 	<p>Чланови већа, директор, психолог, педагог</p>	<p>Август</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Европског дана језика - 26. септембар -Припрема за Дечју недељу 		<p>септембар</p>

-Дечја недеља -Планови рада секција -Укључивање ученика у слободне активности -Допунска настава -Договор о реализацији угледних часова -Договор о реализацији часова предметних наставника у четвртог разреду -Модернизација наставе -Обезбеђивање доследне примене Правилника о оцењивању	Чланови већа, психолог, педагог	Септембар
-Оцењивање ученика -Угледни часови	Чланови већа, директор, психолог, педагог	Октобар
-Припрема Светосавске академије -Извештаји о постигнућима ученика	Чланови већа, директор	Новембар
-Светосавска приредба – реализација -Припремна настава за завршне испите	Чланови већа, директор, психолог, педагог	Децембар
-Светосавска приредба – реализација -Анализа рада у првом полугодишту -Припремна настава за ученике осмог разреда	Чланови већа, директор, психолог, педагог	Јануар
- Учешће ученика на Општинским такмичењима из друштвених наука, спорта и уметности	Чланови већа	Фебруар
- Обележавање Светског дана поезије – 21. март - Припрема за Дан школе -Анализа резултата ученика са окружних такмичења -Обележавање Светског дана књиге – 23. април - Песничка штафета	Чланови већа, директор, психолог, педагог	Март
- Актуелности	Чланови већа	Април
-Дан школе -Примери добре праксе -Успех ученика - Извештаји о постигнућима ученика	Чланови већа, директор, психолог, педагог	Мај
-Избор председника актива -Актуелности -Планирање рада у редовној, додатној и допунској настави	Чланови већа, психолог, педагог	Јун

ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Чланови већа су:

1. Горанка Папић, наставник математике; председник већа

2. Марија Герасимовски, наставник технике и технологије
3. Марија Вукоје Мандић, професор математике
4. Татјана Шаренац, професор хемије
5. Миленко Милошевић, професор биологије
6. Цвијета Томовић, професор географије
7. Кристина Мали, професор географије
8. Славица Мирановић, професор информатике и рачунарства
9. Мирослава Тришић, професор физике

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
<ul style="list-style-type: none"> -Корекција наставних планова и програма -Планови и програми осталих облика васпитно-образовног рада (секције, додатни и допунски рад) -Утврђивање распореда контролних и писмених задатака -Вредновање рада школе -Акциони план за унапређење квалитета рада установе -Професионална оријентација -Стручно усавршавање наставника – посета семинарима 	Чланови већа, психолог, педагог, директор.	Август
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода - Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива 	Чланови већа, психолог, педагог, директор.	Септембар Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта - Анализа примене Правилника о оцењивању ученика - Припремна настава за ученике 8. разреда - Избор уџбеника за наредну школску годину 	Чланови већа, психолог, педагог.	Новембар Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају трећег тромесечја - Припремна настава - Постигнути резултати на такмичењима 	Чланови већа, психолог, педагог.	Јануар Фебруар Март Април
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација васпитно - образовних задатака и успех ученика на крају другог полугодишта - Рад актива у протеклој години 	Чланови већа, психолог, педагог, директор.	Мај Јун
<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег плана рада - Анализа резултата поправних испита - Стручно усавршавање – планирање за наредну годину 	Чланови већа, психолог, педагог.	Август

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима су:

1. Ана Салатић, школски педагог; координатор тима
2. Мирјана Воштинић, председник стручног већа за разредну наставу
3. Горанка Папић, председник стручног већа за природне науке
4. Наташа Рућандо, председник стручног већа за друштвене науке

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
-Упознавање Актива са задужењима и планом рада - Анекс Школског програма - Тематско планирање садржаја - Елементи индивидуалних планова рада наставника -Програм професионалне оријентације	Чланови тима, руководиоци стручних већа, директор.	Септембар
-Критеријум оцењивања - Формирање тимова за израду посебних програма	Чланови тима, стручна служба, руководиоци стручних већа, директор.	Октобар
- Реализација школског програма	Сви запослени	Новембар
- Анализа сугестија Савета родитеља о раду школе	Руководилац актива	Децембар
- Анализа реализације Школског програма на крају првог полугодишта. - Израда листе уџбеника за наредну школску годину	Руководилац актива, директор	Јануар Фебруар
- Анализа реализације Школског програма	Руководилац актива	Април
-Израда листе изборних предмета за наредну школску годину -Изјашњавање ученика за изборне предмете у наредној години -Анализа сугестија Савета родитеља о раду школе - Анализа реализације школског програма	Чланови тима, стручна служба, руководиоци стручних већа, директор.	Јун

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима су:

1. Оливера Марјановић, директор школе
- 2. Славица Мирановић, професор информатике и рачунарства; координатор тима**
3. Здравка Капор, школски психолог
4. Ана Салатић, школски педагог
5. Милијана Бољановић, професор разредне наставе
5. Мирослава Тришић, професор физике
6. Наташа Рућандо, професор српског језика и књижевности
7. Растко Вуковић, ученик 8. разреда, представник Ученичког парламента
8. Вуковић Јелена, представник Савета родитеља
9. Бранислава Рудан, представник локалне самоуправе

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

На основу смерница упућених од стране Министарства просвете број: 119-01-00240/2/2023-01 од 16.8.2023. ове школске године посебан нагласак је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада важно је достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања.

Приоритетне области су **подршка ученицима и етос**. У складу са тим, доносимо следећи акциони план:

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Заједнички разговор свих актера школског живота	Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Сви запослени у школи	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја
Тематска настава	04-08. септембар 2023.	Наставници	Оперативни планови; Продукти тематске наставе
Иницијално процењивање	11-15. септембар 2023.	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и плановедодатне подршке)

Процењивање адаптације ученикапетог разреда	Септембар-децембар 2023.	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Самовредновање радашколе – Подршка ученицима и Етос	Октобар-децембар 2023.	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви

Школа је донела Развојни план за период од пет година (2023 - 2028.), који обавезује све запослене да спроводе активности у остваривању циљева из дефинисаних приоритетних области:

Област квалитета 2: Настава и учење

Развојни циљеви: Настава оријентисана ка стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Развојни циљеви: Побољшати резултате на завршном испиту и образовна постигнућа ученика

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Развојни циљеви: Подстицање и развијање социјалних вештина ученика за конструктивно решавање проблема, ненасилну комуникацију, неговање другарства, толеранције, хуманих вредности.

Поред тога, Развојним планом школе су дефинисани развојни циљеви и у другим областима квалитета према Правилнику о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године).

Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ: Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада.

Област квалитета 5: Етос

Развојни циљеви: Побољшати међуљудске односе и радну атмосферу у школи, побољшати сарадњу на свим нивоима.

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ: Унапређење материјално техничких ресурса.

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Формирање тима и договор о раду у школској 2023/2024. години	Чланови тима, директор.	Август Септембар
Израда и усвајање годишњег и акционог плана рада тима за школску 2023/2024. годину	Чланови тима	Октобар
Размена информација и заједничко планирање рада са тимом за самовредновање	Тимови за развојно планирање и самовредновање	Октобар
Праћење реализације и степена остварености активности Развојног плана	Чланови тима	Током школске године
Извештавање о раду, анализа остварености циљева из Развојног плана	Координатор тима	Децембар Јун

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима су:

1. **Гордана Целетовић, наставник разредне наставе; координатор тима**
2. Наташа Шаренац Молнар, професор историје
3. Горана Аћимовић, професор разредне наставе
4. Мирјана Воштинић, професор разредне наставе
5. Љуба Милошевић, наставник разредне наставе
6. Цвијета Томовић, професор географије
7. Оливера Марјановић, директор
8. Ана Салатић, школски педагог
9. Ивана Братић, представник Савета родитеља
10. Јеврем Бала, ученик 8.разреда, представник Ученичког парламента

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Организација рада Тима избор начина рада упознавање чланова са задацима и активностима	Координатор тима	Спетебар
Вредновање области Припрема плана прикупљања и обраде података Прикупљање података Израда извештаја о вредновању Предлог мера за унапређење области	чланови тима	Октобар Новембар
Обрада података - акциони план	чланови тима	Децембар Јун
Израда извештаја о вредновању Предлог мера за унапређење	чланови тима	Мај
Састанак Тима и предлог активности за следећу школску годину	чланови тима	Јун

САМОВРЕДНОВАЊЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС

По смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи МП је у школској 2023/2024.години **ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И ЕТОС** одредило као приоритете за реализацију самовредновања.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима су:

1. Оливера Марјановић, директор
2. **Здравка Капор, школски психолог; координатор тима**
3. Ана Салатић, школски педагог
4. Љуба Милошевић, наставник разредне наставе
5. Наташа Рућандо, професор српског језика и књижевности
6. Инес Слијепчевић, професор енглеског језика
7. Самарџић Мирјана, родитељ
8. Растко Вуковић, члан ученичког парламента
9. Бранислава Рудан, представник лок. заједнице

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
- Доношење плана рада - Информисање Одељењских већа о начину раду са ученицима који су укључени у ИО и тешкоћама у учењу - Процена потреба ученика за ИОП.	Чланови тима	Септембар
- Праћење напретка ученика у ИО у сарадњи с родитељима - Формирање Тима за израду ИОП-а	Одељењске старешине, чланови тима	Октобар
- Праћење напредовања ученика у ИО - Инструктивно – педагошки рад са наставницима и родитељима	Чланови тима	Новембар
- Праћење напредовања ученика- остварености циљева и активности(исхода) - Извештај на крају првог полугодишта о напредовању ученика - Педагошко инструктивни рад са наставницима и родитељима	Чланови тима	Децембар
- Праћење напредовања ученика у инклузији - Професионална оријентација ученика у ИО - Припрема за полагање завршних испита ученика у ИО	Чланови тима, Тим за ПО	Март
- Праћење напредовања ученика у инклузији	Чланови тима	Април
- Информисање родитеља и ученика у ИО о упису у средње школе - Израда тестова за завршне испите ученика у ИО	Чланови тима, одељењске старешине	Мај
- Извештај о раду Тима за ИО - Завршни испити ученика у инклузивном образовању - Упис ученика 8. разреда који су у инклузији у средње школе – мишљење тима	Чланови тима	Јун

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора за ову школску годину су:

1. **Милијана Бољановић, из реда запослених, председник школског одбора**
2. Гордана Џелетовић, из реда запослених
3. Миленко Милошевић, из реда запослених
4. Марина Ђорковић, из реда родитеља, заменик председника школског одбора
5. Никола Уљаревић, из реда родитеља
6. Драгана Попадић, из реда родитеља
7. Миљана Пашајић, представник локалне самоуправе
8. Данијела Божић, представник локалне самоуправе
9. Бранислава Рудан, представник локалне самоуправе

Састанцима Школског одбора може да присуствује и представник Ученичког парламента (Јеврем Бала, 8. разред) као и представник синдиката Љуба Милошевић. Седницама Школског одбора руководи председник, а у његовом одсуству заменик председника. Записник на седници води секретар школе.

Надлежности школског одбора су:

- доношење Статута школе;
- доношење Годишњег програма рада школе и усвајање извештаја о његовом остваривању;
- одлучивање о пословању школе;
- одлучивање о коришћењу средстава школе у складу са законом;
- давање мишљења о избору наставника, стручних сарадника;
- расписивање конкурса за директора и давање мишљења за његово именовање;
- разматрање успеха ученика и предузимање мера за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитних задатака;
- разматрање других питања утврђених актом о оснивању и Статутом школе.

Поступак и начин одлучивања школског одбора уређен је Статутом школе и Пословником о раду.

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
- усвајање Извештаја директора за друго полугодиште претходне школске године, Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе и Анекса школског програма рада за ову школску годину - усвајање ШРП.а - усвајање извештаја о раду школе за ову школску годину - кадровска питања - извештај о реализацији задатака из ШРП-а - учешће у самовредновању рада школе	Чланови Школског одбора, директор, секретар	Септембар

- по потреби (радни односи, правилници)		Октобар
- извештај о тромесечном успеху ученика	Директор, секретар	Новембар
- усвајање аката по потреби - усвајање Извештаја о раду директора за прво полугодиште ове школске године - узимање учешћа у школској слави - извештај о полугодишњем успеху ученика - усвајање извештаја о годишњем пословању школе - извештај о резултатима самовредновања - извештај о реализацији задатака из ШРП-а - резултати сугестија Савета родитеља - уџбеници за нову школску годину	Чланови Школског одбора, директор, секретар	Јануар Фебруар
- извештај о кварталном успеху ученика - учешће у организацији Дана школе	Директор, секретар	Април
- упознавање са кадровском проблематиком школе (вишкови, мањкови) - помоћ око припрема за адаптацију и реконструкцију школске зграде током распуста - квартални извештај о раду - завршни испити - резултати анкете Савета родитеља	Чланови Школског одбора, директор, секретар	Јун

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Чланови педагошког колегијума су председници Стручних већа и стручних актива, као и стручни сарадници.

Педагошки колегијум у свом раду разматраће:

- остваривање квалитета и унапређивања образовно – васпитног рада
- реализацију педагошко – инструктивног увида и надзора и преузимаће мере за унапређење и усавршавање наставника и стручних сарадника
- план стручног усавршавања запослених
- иницијативе и предлоге за седнице Наставничког већа и осталих стручних органа

Рад педагошког колегијума се одвија кроз седнице које заказује директор.

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
- Договор о организацији рада -Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум - План стручног усавршавања наставника - План заштите ученика од насиља - План Професионалне оријентације ученика	Чланови педагошког колегијума	Септембар
-Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе - Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана -Предлог Тима за израду ИОП-а	Чланови стручних већа, члан Педагошког колегијума	Октобар
-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода	- члан Педагошког колегијума	Новембар
-Учешће ученика Школе на такмичењима -Стручно усавршавање наставника -Анализа резултата анкете Савета родитеља -Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта	-чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума	Децембар
Остваривање Развојног плана школе - Предлог Тима за израду ИОП-а	-члан Педагошког колегијума	Фебруар
- Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода -Самовредновање рада школе – шта смо урадили	- члан Педагошког колегијума	Март
-Професионална оријентација ученика - Здравствено васпитање ученика	- члан Педагошког колегијума	Април
-Израда школских програма -Успех и дисциплина ученика осмог разреда -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума	Мај
-Анализа реализације наставног Плана и Програма -Израда ГПРШ за наредну школску годину -Самовредновање рада школе -Анализа анкете Савета родитеља -Извештаји о раду психолога, библиотекара, стручних већа, и ваннаставних активности, стручно усавршавање	-члан Педагошког колегијума -	Јун

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА		
Учествовање у припреми развојног плана Школе, школског програма, плана самовредновања Школе, индивидуалног образовног плана за ученике	Директор, педагог, чланови сртучних тимова, наставници	Јун
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада Школе	Директор, педагог	Јун, август, септембар
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	Директор, педагог	Током године
Припремање плана посете психолога часовима у школи	Директор, педагог	Јун
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога		Јун
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја		Јун и током године
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Директор, педагог	Током године
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Директор, педагог, наставници	Током године
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи	Директор, разредне старешине, активи	Септембар, октобар
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	Педагог, Наставници	Током године
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Наставници	Август, септембар
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика	Педагог, директор	Август
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада Школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика 1.2. Посета часова редовне наставе: 10 и 2. месец 1.3. Посета првом и петом разред (адаптација ученика-9 месец	Директор, педагог	Током године
Учествовање у континуираном праћењу и	Директор,	Током

подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа	педагог, Наставници	године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	Директор, педагог, чланови тима за инклузију, Наставници,	Током године
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи	Директор, педагог, Наставници разредне и предметне наставе	Током године
Учешће у изради годишњег извештаја о програмима стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	Директор, педагог, стр. тимов и	Током године
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником	Директор, педагог,	Током године
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа	Директор, педагог, Наставници	Током године
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања ученичког развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика	Директор, педагог, Наставници	Током године
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	Директор, педагог,	Током године
Пружање стручне подршке наставницима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба ученика	Директор, педагог,	Током године
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања	Директор, педагог, Наставници	Током године

конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу		
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Директор, педагог, Наставници	Током године
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облика учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	Директор, педагог	Током године
Саветовање наставника у индивидуализацији образовно- васпитног рада, односно наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Директор, педагог, стр.тим за инклузију, , Наставници	Током године
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	Директор, педагог, стр.тим за инклузију,наставници	Током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Директор, педагог, наставници	Током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Директор, педагог, стр.тим за инклузију,наставници	Током године
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Директор, педагог, ,наставници	Током године
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.Пружање подршке наставницима у	Директор, педагог, ,наставници	Током године

формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење		
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Директор, педагог,	Током године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Директор, педагог,	Током године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса	Директор, педагог,	Током године
Увођење иновација у образовно- васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју ученика и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима	Директор, педагог,	Током године
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Директор, педагог,	Током године
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са педагогом приправником у процесу увођења у посао и лиценцирања	Директор,наставн ици, педагог,	Током године
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Директор, педагог,	Током године
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Директор, педагог,	Током године
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година	Директор, педагог	Април - јун
Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	Директор, педагог	Јун - септембар
Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације, нарочито код ученика I и V разреда, као и код ученика који су дошли из других школа	Директор, педагог	Током године
Процена адаптације ученика 5.разреда (у складу са захтевом из Смерница МП за 2023/2024.годину)	педагог	септем бар- децемб ар

Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	Директор, педагог,	Током године
Учешће у тимском: идентификовању деце којој је	Директор,	Током

потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	педагог, наставници	године
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Директор, педагог, наставници	Током године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Директор, педагог, наставници	Током године
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно васпитни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану	Директор, педагог, срт. тим за инклузију, наставници	Током године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Директор, педагог, срт. тим за инклузију, наставници	Током године
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	Директор, педагог, наставници	Током године
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Директор, педагог, наставници	Током године
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Директор, педагог, наставници	Током године

Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Директор, педагог, наставници	Током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Директор, педагог, наставници, правник, родитељ	Током године
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Директор, педагог,	Током године
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	Директор, педагог	Од априла до августа
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Директор, педагог, наставници	Током године
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Директор, педагог, наставници	Током године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Директор, педагог, наставници	Током године
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Директор, педагог, наставници, стр. тим за инклузију	Током године
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја		Током године
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),	Директор, педагог, наставници	Током године
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Директор, педагог, наставници	Током године
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Директор, педагог, наставници	Током године
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		

Сарадња са директором и стручним сарадником на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада учитеља по одељењима, избором	Директор, педагог, наставници	Током године
учитеља, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада		
Сарадња са директором и стручним сарадником на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Директор, педагог, наставници	Током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Директор, педагог, наставници	Током године
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	Директор, педагог, стручни сарадници, наставници	Током године
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Директор, педагог, наставници	Током године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	Директор, педагог, наставници	Током године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у установи	Директор, педагог	Током године
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Директор, педагог, наставници	Током године
РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Директор, педагог, наставници	Током године
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Директор, педагог, чланови стручних тимова	Током године
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Директор, педагог, чланови стручних тимова	Током године
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа Школе	Директор, педагог, наставници	Током године
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Директор, педагог, наставници	Током године
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Директор, педагог, наставници, чланови	Током године

	локалне заједнице	
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Чланови стручних удружења	Током године
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	психолози из других установа, институцијама, организацијама, удружењима	Током године

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика	Директор	Током године
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Директор	Током године
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Директор,	Током године
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	Директор,	Током године
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	Директор, други стручни сарадници	Током године

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	Директор , психолог, чланови стручних тимова.	Август, септембар, октобар
2.Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облицирада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	Директор, психолог.	Јул, август, септембар
3.Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Наставници разредне и предметн наставе, психолог.	Током године
4.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу и спитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Директор, психолог.	Током године
5.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Директор, психолог, наставници разредне и предметне наставе.	У току године
6.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Директор,	Током године
7.Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању радио безбедивања њиховог финансирања и примене	Директор школе, психолог.	Током године
8.Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Психолог, наставници разредне и предметне наставе.	Током године
9.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи	Директор, разредне старешине, активи	Септембар, октобар
10.Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	Психолог, Наставници разредне и предметнанастве.	Током године
11.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског	Наставници разредне и предметнанастве,	Август, септембар

старешине, секција	психолог	
12.Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,	Директор, психолог.	Август
13.Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика и ученика који су упућени да понове разред	Психолог, директор	Август
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.Систематскопраћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	Психолог	Током године
2.Праћење реализације образовно-васпитног рада	Психолог	Током године
3.Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Психолог	Током године
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Психолог	Током године
5.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Психолог	Током године
6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	Директор, психолог	Током године, По потреби
7.Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Психолог	Током године
8.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Психолог, директор	Током године
9.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Психолог	Током године
10.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Психолог, чланови тима за инклузију	Током године
11.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Психолог	Током године
12.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Психолог	Током године
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1.Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Психолог	Током године
2.Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Учитељи, наставници, психолог	Током године
3.Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда / исхода	Психолог, председници стручних актива	Током године
4.Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Директор, психолог, учитељи,	Током године

	наставници	
5.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Психолог	Током године
6.Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Психолог	Током године
7.Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Психолог	Током године
8.Иницирање и пружањестручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Психолог, наставници	Током године
9.Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју)	Психолог, наставници	Током године
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	Психолог	Током године
11.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Директор, психолог	Током године
12.Пружањепомоћинаставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Директор, педагог	Током године
13.Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Учитељи, наставници, психолог	Током године
14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	Психолог	Август, септембар
15.Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Психолог	Током године
16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Психолог	Током године
17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Психолог	Током године
18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Психолог	Током године
19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Психолог	Током године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		

1. Испитивање детета уписаног у основну школу	Психолог	Април, мај, јун
2. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)	Учитељи, наставници, Психолог	Током године
3. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Психолог	Током године
3.а. Процена адаптације ученика 5. разреда (у складу са захтевом из Смерница МП за 2023/2024.)	психолог	септембар-децембар
4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Психолог, учитељи, наставници	Током године
5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Психолог	Током године
6. Идентификовање и радна отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Учитељи, наставници, психолог	Током године
7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Психолог	Током године
8. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Психолог	Током године
9. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Психолог	Током године
10. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Учитељи, наставници, психолог	Током године
11. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Психолог, родитељи, МУП	Током године
12. Учествовање у изради педагошког профила ученика, за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Психолог, Учитељи, наставници	Током године
13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Психолог	Током године
14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Психолог, директор, наставници	Током године
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Психолог, одељењске старешине	Током године

2.Припрема и реализацијародитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Психолог	Током године
3.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада	Учитељи, наставници, психолог	Током године

установе		
4.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Психолог	Током године
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Учитељи, наставници, психолог	Током године
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Психолог	Током године
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Учитељи, наставници, психолог	Током године
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Директор, психолог	Током године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1.Сарадња са директором, стручним сарадником на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	директор, психолог.	Током године
2.Сарадња са директором и стручним сарадником у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	директор, психолог.	Током године
3.Сарадња са директором и стручним сарадником на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	директор, психолог.	Током године
4.Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	директор, психолог	Август
5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	директор, психолог	Током године
6.Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	директор, психолог	Током године
7.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученику за којег се доноси индивидуални образовни план	Психолог, лични пратилац детета, родитељи, учитељи, наставници	Током године

8.Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Директор, психолог, родитељи	Током године
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1.Учествовање у раду наставничког већа, педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа,	Директор, психолог	Током целе године
истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)		
2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада	Директор, психолог	Током целе године
3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Директор, психолог	Новембар, децембар, април, јун
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Директор, психолог	Током године
2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Психолог	Током године
3.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Директор, психолог	Током године
4. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, којесебавеунапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	Директор, психолог.	Током године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Педагог	Током године, континуира но
2.Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Педагог	Током године, континуира но
3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Педагог	Током године, континуира но
4.Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Педагог	Током године, континуира но

5.Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих	Педагог	Током године, континуира
семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању		НО

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
*набавка дела из савремене дечије књижевности за слободно читање;	Библиотекар, директор	Током године
*Обележавање значајних датума Септембар,- 8.Међународни дан писмености; 26. Европски дан језика Октобар, - прва недеља- Дечја недеља; 5. Светски дан учитеља; 16.Светски дан хране,21.Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату Новембар, - 16. Међународни дан толеранције Децембар,- Новогодишњи сајам, Јануар, Недеља Светог Саве, 27.Свети Сава – школска слава; Међународни дан сећања на холокауст Фебруар,- 14. Дан заљубљених 21. Међународни дан матерњег језика, 28. ЧИТАЈМО ГЛАСНО Март, -2. Светски дан књиге; 7. Дан позоришта ; 21. Светски дан поезије Април, -10. Доситејеви дани, 22.4. Светски дан планете земље; 22. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 23. Светски дан књиге Мај, -9. Дан победе	Библиотекар, Сарадња са активом учитеља , активом природних и друштвених наука	Током године
*Током године организовање занимљивих активности везаних за препоручивање занимљивих дела или проналажење наслова који су послужили за снимање филмова / направити топ листу најзанимљивијих/, или организовање активности - *Читамо- причамо бајке и приче на великом одмору у школи*	Библиотекар	Током године, континуирано
*Тематске изложбе	Библиотекар	децембар, јануар

*набавка дела из савремене дечије књижевности за слободно читање	Сарадња са активом учитеља , активом природних и друштвених наука	
*Тематске изложбе књига у холу школе	Библиотекар	децембар, јануар, април
Први разред –Радионица са родитељима –Читање и како га завоleti	Библиотекар, учитељ првог разреда	фебруар
Час са предметним наставницима у библиотеци / корелација са професионалном орјентацијом/-упознавање ученика са професијом, и са фондом библиотеке који могу да користе и ученици и наставници у припреми за часове	Библиотекар, Сарадња са активом учитеља , активом природних и друштвених наука	март
Читалачка значка Песничка штафета	Библиотекар, Учитељи и наставник српског језика и књижевности	мај
Израда плаката на више различитих тема	Библиотекар,	јун
Посета библиотеци предшколске установе „Полетарац“ - будући прваци	Библиотекар, васпитачи	Јун

ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Чланови тима су:

1. Љуба Милошевић, наставник разредне наставе; координатор тима
2. Наташа Рућандо, професор српског језика и књижевности
3. Слободанка Киселица, професор музичке културе
4. Даница Новчић, професор ликовне културе
5. Иван Мучалов, вероучитељ
6. Инес Слијепчевић, професор енглеског језика

Културна делатност школе ће се одвијати кроз:

- Школске приредбе
- Посете позоришним представама у Дому културе Сечањ
- Посете позориштима ван Сечња
- Посете Фестивалу науке у Новом Саду
- Учешће у ликовним колонијама
- Обележавање значајних датума
- Хуманитарне акције
- Сарадња са школском библиотеком

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА У НАШОЈ ШКОЛИ

Септембар	8. Међународни дан писмености; 26. Европски дан језика
Октобар	прва недеља - Дечја недеља; 5. Светски дан учитеља; 16. Светски дан хране, 21. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
Новембар	16. Међународни дан толеранције
Децембар	Новогодишњи сајам,
Јануар	Недеља Светог Саве, 27. Свети Сава –школска слава; Међународни дан сећања на холокауст
Фебруар	14. Дан заљубљених 21. Међународни дан матерњег језика, 28. ЧИТАЈМО ГЛАСНО
Март	2. Светски дан књиге; 7. Дан позоришта ; 21. Светски дан поезије
Април	10. Доситејеви дани, 22. Светски дан планете земље; 22. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 23. Светски дан књиге
Мај	9. Дан победе, Дан школе

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Пријем првака	Љуба Милошевић, директор, представник локалне самоуправе, ученици првог циклуса, родитељи, дечији савез	септембар
Дечија недеља - Пријем првака у Дечији савез -игре без граница -продајна изложба дечијих радова -замена улога -најлепша фотографија -изложба дечијих ликовних и литерарних радова -приредба поводом Дечије недеље	Сви запослени, ученици и родитељи, дечији савез	октобар
Сунчана јесен живота - изложба радова	Нижи разреди	октобар
Прослава Дана села	Нижи и виши разреди	новембар
Изложбе радова ученика	Наставник ликовне културе и наставници разредне наставе, дечији савез	јануар
Светосавска приредба	Наставници, одељ ењске старешине	Јануар
Дан заљубљених-кишобран за двоје – такмичење у караокама Свети Трифун	Одељењске старешине	Фебруар
Обележавање 8.марта Песничка штафета	Ученици, библиотекар	Март
Обележавање Ускрса	Ученици првог циклуса, наставници разредне наставе, канцеларија за популациону политику СО Сечањ	април

Завршна свечаност осмог разреда Приредба за Дан школе	Одељењски старешина 8.разреда, наставни ици	мај
--	--	-----

Посете позоришту	Директор, наставници	Током године
Изложбе радова ученика	Наставници разредне наставе и наставник ликовне културе	Током године

ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ ПЕДАГОШКОГ РАДА

Носиоци активности: сви наставници, школски психолог и педагог

Специјално васпитно-образовни рад у редовној основној школи подразумева рад са децом која имају хронична обољења или извесне сметње и тешкоће у општем развоју, али су им основне функције очуване. Оваква деца се теже адаптирају на школске услове тако да организовање специјалног васпитно-образовног рада има за циљ да помогне да се лакше уклопе у редовну основну школу и савладају своје обавезе у њој.

Класификација ученика са минималним оштећењима и хроничним обољењима са врши у оквиру следећих категорија: оштећење вида, оштећење слуха, оштећење говора и гласа, физичка оштећења, хронична обољења, социјалне и емоционалне сметње, интелектуалне сметње.

Специјално васпитно-образовни рад се одвија у три фазе:

1. Откривање деце са здравственим проблемима.
2. Упућивање ове деце у специјализоване установе.
3. Праћење развоја и напретка ове деце у сарадњи стручњацима различитих институција.

Прва прелиминарна тријажа за специјални васпитно-образовни рад врши се при упису у школу приликом психолошког тестирања. Следећа детаљна тријажа врши се у току првог разреда.

Упућивање ове деце се врши у различите установе у зависности од типа оштећења (Дом здравља(здравствену станицу и др.). Уколико деца већ иду на одговарајуће третмане то се евидентира ради праћења напретка у току школовања.

Праћење развоја деце од првог до четвртог разреда укључује разговор са учитељем, родитељима, посебно обраћање пажње при посети часовима и индивидуални рад са њима.

Праћење од петог до осмог разреда се односи на разговор са одељењским старешином, предметним наставницима, родитељима, одељењем и са учеником који има проблеме (саветодавни рад).

Ученици са социјалним, емоционалним или интелектуалним сметњама обављају разговоре са психологом и педагогом школе ради откривања узрока оваквог стања детета и предузимања одговарајућих мера, као и праћење развоја и напредовања у

школским активностима.

Уколико психолог и педагог сматрају да су сметње теже природе оваква деца се упућују у адекватне установе.

Припремна настава

Припремна настава за ученике упућене на поправни, односно разредни испит од IV – VIII разреда школа ће организовати недељу дана пре испитног рока са по два часа дневно по предмету, укупно 10 часова по предмету.

Припремна настава за полагање завршног испита

Организује се за ученике осмог разреда у току школске године и десет дана пре полагања испита.

Наставници задужени за припремну наставу:

РЕД. БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ
1.	Наташа Рућандо	Српски језик
2.	Горанка Папић	Математика
3.	Мирослава Тришић	Физика
4.	Татјана Шаренац	Хемија
5.	Наташа Шаренац Молнар	Историја
6.	Миленко Милошевић	Биологија
7.	Џвијета Томовић	Географија
8.	Кристина Мали	

И ове школске године, ученици бирају предмет који ће полагати на трећем тесту. У зависности од избора предмета, наставници ће планирати рад за припремну наставу. План припремне наставе налази се у Развојном плану школе.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови рада наставника обухватају редовну, допунску, припремну, додатну наставу и слободне активности. Ови планови се налазе у есдневнику.

Изборни предмети

Верска настава има осам група ученика. Четири групе од првог до четвртог разреда, и четири групе од петог до осмог разреда.

Грађанско васпитање има четири групе ученика. Једна група у првом разреду. Дрга група у трћем разреду, трећа група су ученици петог и шестог разреда и четврта група су ученици седмог и осмог разреда.

Немачки језик похађају сви ученици од петог до осмог разреда као други страни језик.

РАЗРЕД	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (БР.УЧЕНИКА)	ВЕРСКА НАСТАВА (БР.УЧЕНИКА)
1.	4	10
2.	-	14
3.	6	9
4.	-	11
5	3	9
6.	5	13
7.	1	8
8.	5	9
укупно	24	83

Слободне наставне активности

Ученици виших разреда су могли да бирају између три понуђене слободне наставне активности, изабрали су следеће:

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТИ	НАСТАВНИК	РАЗРЕД
Чувари природе	Миленко Милошевић	5.
Медијска писменост	Инес Слијепчевић	6.
Филозофија са децом	Наташа Рућандо	7.
Предузетништво	Татјана Шаренац	8.

Додатна настава

Додатна настава организоваће се за ученике који постижу изузетне резултате и испољавају висок степен интересовања у појединим наставним областима, а на основу праћења и вредновања интересовања и постигнућа ученика у појединим наставним предметима. Утврдиће се наставне области из којих ће се организовати додатна настава.

На основу одговарајућих упитника одабраће се ученици за овај рад, а из V разреда (евентуално из III и IV) ученици ће бити изабрани почетком школске године.

Предметни наставници учествоваће у избору ових ученика, а сви наставници морају бити упознати са тим који су то ученици који су укључени у додатни рад, а исто тако и наставници разредне наставе како би могли пратити њихов даљи развој у одређеној области. У овај рад ученици ће се добровољно укључивати.

Пажња ће се посветити избору садржаја који ће бити одабран заједно са ученицима. Сваки наставник који ће организовати додатни рад мора имати разрађен програм, са свим битним елементима (садржај рада, време и носиоце реализације, методе и облике рада, као и праћење и вредновање). Утврдиће се и могући организациони облик рада са даровитим ученицима (израда реферата, експериментисање...). Распоред часова ће се сачинити заједно са ученицима са којим ће се упознати сви наставници.

У организацији овог рада обратиће се пажња на следеће моменте:

1. Перманентно ће се пратити и бирати ученици за ову активност у складу са њиховим интересовањима и способностима,
2. Један ученик може бити само у једној области додатног рада,
3. Један ученик треба континуирано да ради у једној области,
4. Наставници у додатном раду се појављују као сарадници, саветници и васпитачи у најширем смислу. Они подстичу стваралаштво, самосталност, љубав за трагањем и откривањем знања које се налази ван садржаја наставног програма,
5. Одабираће се адекватни облици и методе рада,
6. Пратиће се и вредновати рад при чему похвале и награде заузимају значајно место као подстицајно средство (задатак произишао из процеса самовредновања рада школе),
7. Водиће се документација и вршиће се анализа остварених резултата.

Организује се за ученике од трећег до осмог разреда са посебним способностима и интересовањима за поједине предмете у трајању од једног часа недељно. Наставник планира рад додатне наставе и овај план је саставни део индивидуалног плана рада .

Додатна настава за ову школску годину

РЕД. БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ
1.	Горана Аћимовић и Милијана Бољановић	Математика
2.	Наташа Шаренац Молнар	Историја
3.	Инес Слијепчевић	Енглески језик
4.	Јасна Туркуљ	Немачки језик
5.	Цвијета Томовић	Географија
6.	Кристина Мали	Географија
7.	Татјана Шаренац	Хемија
8.	Горанка Папић Марија Вукоје Мандић	Математика
8.	Миленко Милошевић	Биологија
9.	Наташа Рућандо	Српски језик

Број часова додатне наставе одређен је Решењем о четрдесеточасовној радној недељи.

Допунски образовно васпитни рад

Допунска настава ће се организовати за ученике који из одређених разлога заостају у редовном процесу усвајању знања.

Допунски рад је обавезан за ученике који су на њега упућени од стране предметног наставника или одељенског већа.

Часови ће се организовати према сачињеном распореду са флексибилним временом трајања. Садржаји за допунску наставу биће пажљиво одабрани. Избегаваће се класична настава и традиционални облици рада због чијих недостатака у оквиру редовне наставе се допунски рад и организује.

У допунском раду мора бити наглашена васпитна компонента, оспособљавање ученика за активно учење, изграђивање радних навика и осећања личне одговорности у раду, као и мотивисање ученика за рад и постизање резултата.

У погледу организације ове активности посебна пажња ће се усмерити на следеће:

- Ученици ће се благовремено укључити у допунску наставу, перманентно ће се мотивисати, пратити и вредновати резултате њиховог рада;
- Водиће се документација о напредовању ученика;

- Примењиваће се принцип индивидуализације и диференцијације наставних садржаја и организоваће се групни рад;
- Пажљиво ће се одабирати методе и средства рада, као и садржаји у складу са потребама ученика;
- Организоваће се сарадња и чешћи индивидуални контакти са родитељима ових ученика.

Допунска настава се организује за ученике од I – VIII који имају проблема у савладавању наставних садржаја. Предметни наставници планирају допунски рад и план је саставни део индивидуалних планова рада наставника. Број часова допунске наставе одређен је Решењем о четрдесеточасовној радној недељи.

РЕД. БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ
1.	Мирјана Воштинић	Српски језик, Математика
2.	Милијана Бољановић	Српски језик, Математика
3.	Горана Аћимовић	Српски језик, Математика
4.	Љуба Милошевић	Српски језик, Математика
5.	Наташа Рућандо	Српски језик и књижевност
6.	Горанка Папић Марија Вукоје Мандић	Математика
7.	Инес Слијепчевић	Енглески језик
8.	Јасна Туркуљ	Немачки језик
9.	Наташа Молнар	Историја
10.	Цвијета Томовић и Кристина Мали	Географија
11.	Татјана Шаренац	Хемија
12.	Мирослава Тришић	Физика
13.	Миленко Милошевић	Биологија

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности

Ваннаставне активности и подмладак друштвених организација у основној школи имају задатак да ученицима омогуће да открију, задовоље и даље развију интересовања, склоности и способности за разне области живота, рада и стваралаштва. Њима се битно доприноси социјализацији потреба и мотива деце, усклађивање личних и друштвених интереса.

У ваннаставне активности укључују се ученици од првог до осмог разреда. Тенденција је да што већи број ученика узме учешће у раду неке од школских секција.

Задужења наставника за поједине секције проистичу из Решења о 40-точасовној радној недељи.

Ваннаставне активности

РЕД. БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ
1.	Мирјана Воштинић	Група секција у свом разреду-Покажи шта знаш
2.	Горана Аћимовић	Група секција у свом разреду - Покажи шта знаш
3.	Љуба Милошевић	Група секција у свом разреду –Покажи шта знаш
4.	Милијана Бољановић	Група секција у свом разреду - Покажи шта знаш
5.	Слађана Краварушић	Одбојка 5-8.разред(мешовито)
7.	Марија Герасимовски	Саобраћајна секција за ученике од 5-8.раз.(мешовито)
8.	Даница Новчић	Ликовна секција 5-8. раз.(мешовито)
9.	Слободанка Киселица	Музичка секција 5-8.раз.(мешовито)

Наставници раде по плановима који чине саставни део индивидуалних планова рада и Годишњег плана рада школе.

Екскурзије

Чланови тима су:

1. **Кристина Мали, професор географије; координатор тима**
2. Цвијета Томовић, професор географије
3. Мирјана Воштинић, професор разредне наставе
4. Горанка Папић, наставник математике
5. Одељењске старешине

За ову школску годину планиране су једнодневне екскурзије ученика од 1-8.разреда које ће се реализовати у мају или јуну месецу 2024.године. Екскурзије ће се организовати за ученике првог и другог циклуса.

ПРОГРАМ БАЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА

Београд (1-4. разреда)

Ученици ће посетити: (Калемегдан, 300 врт, Кнез Михајлову улицу, Ботаничку башту и Музеј илузија)

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
7:00 - 7:30	Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а.	Агенција, представници МУП-а, одељењске старешине	Радници МУП-а уз присуство представника агенције проверавају исправност возила.
8:00- 10:00	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељењске старешине, туристички водич	По програму туристичке агенције.
10:00- 12:30	Калемегдан, 300 врт, Кнез Михајлова улица, Ботаничка башта	Одељенски старешина, туристички водич	По програму туристичке агенције.
12:30- 14:00	Музеј илузија	Одељењски старешина, туристички водич	По програму туристичке агенције.
14:00- 15:00	Ручак	Одељенски старешина, туристички водич	По програму туристичке агенције. По програму туристичке агенције.
15:00- 17:00	Слободне активности	Одељенски старешина, туристички водич	По програму туристичке агенције. По програму туристичке агенције.
17:00- 20:00	Повратак кући	Одељенски старешина	По програму туристичке агенције.

Атракције Срема (5-8. разреда)

Ученици ће посетити: (Змак Шлос-Музеј хлеба-Сирмијум-Царска палата-Засавица)

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
7:00 - 7:30	Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а.	Агенција, представници МУП-а, одељењске старешине, директор	Радници МУП-а уз присуство представника агенције проверавају исправност возила.
8:00- 11:00	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељењске старешине, туристички водич	По програму туристичке агенције.
11:00- 12:30	Обилазак Замка Шлос-Музеј хлеба-	Одељенски старешина, туристички водич	По програму туристичке агенције.
12:30- 14:00	Сирмијум-Царска палата-Засавица)	Одељенски старешина, туристички водич	По програму туристичке агенције.
14:00- 15:00	Ручак	Одељенски старешина, туристички водич	По програму туристичке агенције.
15:00- 17:00	Слободне активности	Одељенски старешина, туристички водич	По програму туристичке агенције.
17:00- 20:00	Повратак кући	Одељенски старешина	По програму туристичке агенције.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм професионалне оријентације ученика

Чланови тима су:

1. Инес Слијепчевић, наставник енглеског језика
2. **Миленко Милошевић, наставник биологије; координатор тима**
3. Мирјана Воштинић, наставник разредне наставе
4. Наташа Рућандо, наставник српског језика и књижевности
5. Ана Салатић, школски педагог
6. Здравка Капор, школски психолог

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Представљање програма ПО ученицима и родитељима ученика 7. и 8. разреда на првом састанку	одељењске старешине	септембар
У свету интересовања; Како видим себе за десет година;	наставник српског језика, одељењски старешина	октобар
Ја у очима других	наставник српског језика, одељењски старешина	новембар
Лична интересовања и способности	тим	децембар
Мрежа средњих школа и образовни профили; Критеријуми за избор школе	тим	јануар
Захтеви занимања – врлине и мане	тим	фебруар
Процена способности	психолог	фебруар
Сазнајем са интернета куда после основне школе; Писање радне биографије; Припрема за реалне сусрете	тим	март
Реални сусрети у нашој школи; Посете средњим школама и предузећима	тим	април
Моја одлука о средњој школи и занимању	тим	мај

Током школске године:

- Кроз наставне предмете давати информације о одговарајућим областима рада, образовним профилима и занимањима;
- Упутити ученике на коришћење сајтова са занимљивим садржајима који се баве професионалном оријентацијом. Такође, пружити ученицима што више информација о разним занимањима;
- Уређивати огласну таблу са информативним материјалима о средњим школама, занимањима, војном позиву, кадровским потребама, дефицитарним занимањима и све остале информације потребне ученицима за адекватан избор свог будућег занимања. Информисати ученике и на друге начине;
- Посетити Сајам образовања и канцеларију Националне службе за запошљавање;

Програм рада Дечијег савез

Координатори: Одељењске старешине

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Добродошлица првацима Уређење школског дворишта	Ученици од другог до четвртог разреда, Наставници разредне наставе	септембар
Дечија недеља - Замена улога - најлепша фотографија -изложба дечијих ликовних и литерарних радова - Недеља спорта -Продајна изложба дечијег стваралаштва Дан здраве хране Сунчана јесен живота	Ученици нижих и виших разреда Координатори Наставници разредне и предметне наставе	октобар
Изложбе дечијих радова Обележавање дана борбе против сиде Светски дан толеранције	Наставник ликовне културе и наставници разредне наставе Одељењске старешине 7. и 8. разреда	новембар
забавно културно-уметнички програм Изложбе дечијих радова	Одељењски старешина 8.раз., наставници разредне наставе	децембар
Организација прославе школске славе Светог Саве Изложба дечијих радова	Наставници предметне наставе, Наставници разредне наставе	јануар
Организација активности поводом обележавања дана „Светог Трифуна“ и „Дана заљубљених“ „Кишобран за двоје“ – такмичење у караокама	Наставници предметне наставе, Наставници разредне наставе	фебруар
Обележавање 8. Март Изложба дечијих радова	Разредна настава	март
Уређење школског дворишта Обележавање ускршњих празника	Наставници	април
Приредба за „Дан школе“ Завршна свечаност осмих разреда Пролећни крос Излети и екскурзије	Наставници, Одељењски старешина 8.раз., наставник физичког васпитања, Одељењске старешине	мај
Завршна приредба за крај наставне године	Наставници	јун

Програм активности Подмлатка црвеног крста

Координатор тима: Милијана Бољановић, професор разредне наставе

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Уређење школског простора-јесењи мотиви	Подмладак ЦК, сви учесници школског живота, родитељи	септембар октобар
Акција-"Безбедност деце у саобраћају"	МУП Сечањ, Подмладак ЦК, Црвени крст општине Сечањ, ученици 1. разреда	септембар
"Недеља солидарности"- Акција "Друг - другу"(Прикупљање старих уџбеника и помоћ уч.)	Подмладак ЦК, Црвени крст општине Сечањ, сви запослени	септембар
"Сунчана јесен живота"- дружење са старима/1.10.-Међународни дан старијих особа	Подмладак ЦК, Црвени крст општине Сечањ, Одељењске старешине и ученици.	октобар
Св. дан здраве хране (16.10.)-Квиз	Подмладак ЦК, Црвени крст општине Сечањ, Наставник Миленко Милошевић, одељењске старешине, ученици	октобар
Акција -трка "За срећније детињство" (Дечја недеља)	Подмладак ЦК, Црвени крст општине Сечањ, наставник физичког и здравственог васпитања, ученици	октобар
Књига за библиотеку- акција прикупљања књига	Подмладак ЦК, Библиотекар, Одељењске старешине, ученици	новембар
Међународни дан толеранције (16.11.)	Подмладак ЦК, Црвени крст општине Сечањ, Тим за заштиту од насиља, родитељи, Одељењске старешине, ученици	новембар
Месец борбе против болести зависности	Подмладак ЦК, Црвени крст општине Сечањ, Дом здравља Сечањ, наставници , ученици	новембар
Уређење школског простора-зимски мотиви	Подмладак ЦК, ученици, родитељи, запослени	новембар децембар
Игра "Тајни пријатељ"	Подмладак ЦК, ученици, запослени	децембар
Играчка за друга - акција прикупљања играчака за предшколце	Одељењске старешине, ученици	децембар
Акција "Весела дружина Деда Мраза"- подела новогодишњих пакетића деци корисницима соц. помоћи	Подмладак ЦК, ученици	децембар

Св. дан борбе против сиде, Едукација и радионице, предавања, презентације	Подмладак ЦК, Црвени крст општине Сечањ, Дом здравља Сечањ, Наставник биологије, ученици, одељењске старешине	децембар
Ликовно-литерарни конкурс на тему "Крв живот значи"	Подмладак ЦК, Црвени крст општине Сечањ, Одељењске старешине, Наставник српског језика и књижевности и наставник ликовне културе	фебруар април
Месец борбе против рака	Подмладак ЦК, Црвени крст општине Сечањ, Дом здравља Сечањ,	март

	Наставник биологије, ученици, одељењске старешине, родитељи	
Квиз "Шта знаш о здрављу" -Општинско такмичење -Покрајинска смотре знања	Подмладак ЦК, Црвени крст општине Сечањ, Дом здравља Сечањ, Наставник биологије, ученици	април
Акција уређења школског дворишта	Подмладак ЦК, сви учесници школског живота, родитељи	март април мај
Обележавање Светског дана здравља (7.04.)	Подмладак ЦК, Одељењске старешине, ученици	април
8. -15. маја- Недеља Црвеног крста(сабирна акција)	Координатор подмлатка ЦК, Црвени крст општине Сечањ, ученици	мај
Св. дан борбе против дуванског дима (31.05.)	Подмладак ЦК, Црвени крст општине Сечањ, Дом здравља Сечањ, наставник биологије, ученици, одељењске старешине	мај
Св.дан заштите животне средине(5.06.)	Подмладак ЦК, Црвени крст општине Сечањ, ученици, одељењске старешине	јун

Програм здравствене заштите ученика

Чланови тима су:

1. Мирјана Воштинић, професор разредне наставе; координатор тима
2. Горана Аћимовић, професор разредне наставе
3. Миленко Милошевић, професор биологије

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
Трљам, трљам, све се пуши Општа и лична хигијена Био сам болестан	1-8.	Одељењски старешина наставник биологије	Током године
"Здрава храна" -(квиз) "Шта знаш о здрављу?"-квиз 7.април-Светски дан здравља	1-8.	педагог, наставник биологије, одељењски старешина	октобар април
Време је за јело, како да распоредим оброке Здрава и нездрава храна	1-8.	педагог, наставник биологије, одељењски старешина	Током године

Како се хранимо Како се хранити да би био лепши и здравији Дијета за и против Хигијена простора у коме живим Чисто и уредно обавезно је и лепо Улепшајмо своју учионицу		сви запослени у школи	
Посета лекару	1,3,5, и 7.	Одељењске старешине	Током године
Посета стоматологу	1-8.	Одељењске старешине	Током године
Пубертет и шта са собом доноси	1-8.	Одељењске старешине, педагог, психолог	Током године
Месец борбе против рака	8.	Др Гаријана Китареску, Дом здравља, Сечањ Лекари Дома здравља, Сечањ, родитељи, наставници	Март
Предавање о ХПВ вакцини за ученике и родитеље 5. Разреда.	5.	др Гаријана Китареску, Дом здравља Сечањ	Октобар

Предавање -Превенција рака грлића материце	7. и 8.	др Гаријана Китареску, Дом здравља Сечањ	Јануар
Предавање и дружење са Удружењем слепих и слабовидих из Зрењанина	1-8.	Одељењске старешине	октобар
" Штетност дуванског дима за здравље" -истине и заблуде -	1-8.	поливалентна патронажа (В. Мељанац и М. Савовић), Дом здравља Сечањ Одељењски старешина, наставник биологије	Април Мај
"Сида" Последице прераних полних односа Болести зависности (алкохолизам, наркоманија...)" У здравом телу здрав дух	5-8.	поливалентна патронажа (В. Мељанац и М. Савовић), Дом здравља Сечањ Одељењски старешина, наставник биологије, наставник физичког и здравственог васпитања	Током године
Дечја недеља-промовисати здравље, спортске активности,чист ваздух...	1.-8.	Одељењски старешина, наставник биологије, наставник физичког и здравственог васпитања	Прва недеља октобра

--	--	--	--

Програм социјалне заштите ученика

Чланови тима су:

1. Горана Аћимовић, наставник разредне наставе; координатор тима

2. секретар школе

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Утврђивање социјално економског статуса ученика	Одељењске старешине Психолог, педагог	септембар
Упућивање родитеља и деце на начине остваривања права из области социјалне заштите	Психолог, педагог, секретар	током године
Саветовање родитеља у вези испуњавања родитељских обавеза	Одељењске старешине психолог, педагог	Током године
Пружање помоћи ученицима са поремећајем у понашању	Психолог, педагог Развојно саветовалиште	По потреби током године
У сарадњи са Центром за социјални рад остваривање социјално- заштитних мера	Психолог, педагог Одељењске старешине	Током године
Организовање солидарних акција за помоћ социјално угроженим ученицима	Подмладак Црвеног крста	Октобар фебруар
Сарадња са Црвеним крстом по питању пружања помоћи ученицима који су у стању социјалне потребе	Психолог, педагог подмладак Црвеног Крста (координатори)	Током године
Сарадња са Центром за социјални рад по питању помоћи ученицима који су у стању социјалне потребе	Психолог, педагог	Током године

Програм заштите животне средине

Координатор тима: Миленко Милошевић, професор биологије

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Упознавање ученика са кућним редом и кодексом понашања у школи и ван ње.	Одељењске старешине	септембар
Упознавање родитеља са кућним редом	Одељенске старешина	септембар
Упознавање радника школе са кућним редом	Директор	септембар
Одржавање хигијене учионица	Помоћно-техничко особље Ученици	Током године
Одржавање хигијене школског дворишта	Помоћно-техничко особље	Током године
Одржавање хигијене школског дворишта и простора око школе	Помоћно-техничко особље Месна заједница	Током године
Ученичке активности на уређењу простора око школе	Одељењске старешине	Током године
Озелењавање простора око школе	Одељењске старешине	Током године
Оплемењивање простора у школској згради собним цвећем и неговање истог	Одељењске старешине	Током године
Акција прикупљања рециклажног материјала	Одељењске старешине	Током године
Предавања на тему екологије и заштите животне средине	Наставник биологије	Током године
Обележавање значајних датума из области заштите животне средине - Дан планете земље -Светски дан животне средине	Наставник биологије	Током године

Програм школског спорта и спортских активности

Програм се реализује кроз часове редовне наставе Физичког и здравственог васпитања, Недеље спорта, спортских такмичења и слободних активности.

Кординатор: Слађана Краварушић, професор физичког и здравственог васпитања

Чланови: Добрила Ковачевић Станић, учитељи од 1-4.раз.и раз.старешине 5-8.раз.

Програм се реализује кроз часове редовне наставе Физичког и здравственог васпитања.

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Обавезна настава	Наставник физичког и здравственог васпитања	2 часа недељно
Недеља спорта- спортска такмичења свих разреда	Наставник физичког и здравственог васпитања Дечији савез	прва недеља октобра
Недеља спорта – спортска такмичења свих разреда	Наставник физичког и здравственог васпитања Дечији савез	маја 2024. год.
Спортска општинска такмичења – фудбал, кошарка, одбојка	Наставник физичког и здравственог васпитања Директор	Током године по календару такмичења
Сарадња са спортским клубовима и удружењима из места	Директор Наставник физичког и здравственог васпитања	Током године
Предавања о здравим стилевима живота	Одељењске старешине Лекар	Током године

Програм сарадње са породицом

Чланови тима су:

1. Горана Аћимовић, наставник разредне наставе; координатор тима
2. Љуба Милошевић, наставник разредне наставе
3. Наташа Шаренац Молнар, наставник историје

САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Размена информација о : - здрављу ученика - психофизичком развоју - социјалном развоју -напредовању и успеху ученика на крају четири класификациона периода - владању ученика - раду у ваншколским и ваннаставним активностима ученика	Одељењске старешине	Током године

- Планирање рада - Доношење одлука - Учешће у самовредновању рада школе - Учешће у изради ИОП-а - Учешће у реализацији наставних и ваннаставних активности - Учешће у разним акцијама (хуманитарним, еколошким, помоћ у уређењу школског простора)	Сви запослени	Током године
- Упис деце у први разред - Безбедност деце - Права и обавезе ученика - Развојне промене код деце - Алкохол, дуван и наркоманија - Професионална оријентација	Одељењске старешине Психолог, педагог Спољни сарадници	Током године

Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Чланови тима су:

1. Иван Мучалов, вероучитељ
2. **Оливера Марјановић, директор; координатор тима**
3. секретар школе
4. Гордана Џелетовић, наставник разредне наставе
5. Воштинић Мирјана, наставник разредне наставе

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Упис ученика у први разред	секретар	јун
Превоз ученика - на такмичења - на културне манифестације	Директор	Током године
Сарадња са удружењима, клубовима, друштвима на нивоу локалне самоуправе	Директор Секретар	Током године
Сарадња са Месном заједницом - Кошење траве у кругу школе - Одржавање школског дворишта и дечијег игралишта - Озелењавање школског простора	Директор Наставници	Током године

Друштвено користан рад ученика

Чланови тима су:

1. **Добрила Станић, наставник физичког и здравственог васпитања; координатор тима**
2. Саша Чорлија, домар
3. Миленко Милошевић, наставник биологије

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Акције солидарности	Подмладак ЦК Дечији савез	Током године
Уређење школског дворишта	Подмладак ЦК, Дечији савез	Током године
Озелењавање простора око школе и у месту	Одељењске старешине	Октобар Март
Сакупљање секундарних сировина	Одељењске старешине	Током године

Програм примене Конвенције о правима детета

Носиоци активности: Одељењске старешине, наставници, психолог, педагог

У наредној школској години планирамо да се наши ученици упознају са Конвенцијом УН о правима детета кроз следеће активности:

САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ	УЗРАСТ	ВРЕМЕ
Радионице из Буквара дечијих права	ОС, ученици	I - IV	октобар
Играње игара из приручника Како можемо заједно	психолог, ОС	I - IV	октобар
Читање Конвенције о правима детета	Психолог, ОС, ученици	V - VIII	октобар
Дискусије о Конвенцији и конкретном стању дечијих права у нашој средини	психолог, ученици, одељењске старешине	V - VIII	октобар
Цртање и слика одабраних дечијих права, прављење плаката и паноа са темама из Буквара дечијих права	Наставник ликовне културе, наставници разредне наставе	I - VIII	Септембар Октобар Новембар
Програм добродошлице у Дечији савез за ђаке првог разреда (приредба и поклони)	руководиоци и чланови појединих секција слободних активности, руководиоци Дечијег савеза	I - IV	октобар
Мини-анкета о стању дечијих права и предлозима за конкретне акције	психолог, ОС од 5. до 8. разреда, ђачки парламент	V - VIII	Децембар
Извођење конкретних акција на заштити дечијих права (акције солидарности, акције чишћења, одржавања и обнављања паркова и игралишта)	руководиоци Дечијег савеза, ОС	I - VIII	Децембар Март Април Мај
Упознавање са Организацијом УН, појединим њеним телима и Конвенцијама о људским и дечијим правима	наставник историје	V - VIII	Током године
Припрема и реализација Дечијих игара без граница	Наставник физичког и здравственог васпитања, наставници	III - IV	Мај
Праћење и евалуација рада, извештај	наставник историје		Јун Август

Програм рада ученичког парламента

Ученички парламент чине ученици седмог и осмог разреда, по два представника из сваког одељења. Ученици се бирају сваке године, а један ученик може бити изабран највише два пута.

Чланови тима су:

1. Здравка Капор, школски психолог; координатор тима

2. Растко Вуковић, ученик 8. разреда
3. Јеврем Бала, ученик 8. разреда
4. Маша Братић, ученица 7. разреда
5. Нађа Средановић, ученик 7. разреда

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
-Избор представника за Ученички парламент -Конституисање парламента и избор председника, заменика председника и записничара - ученичка питања	- ОС и ОЗ чланови, психолог, педагог	септембар
-Доношење програма рада за ову школску годину -Упознавање са правима обавезама и одговорностима -Помоћ у организацији Дечије недеље -Игра Тајни пријатељ -Информисање о учењу и владању на 1.кварталу -Учешће у реализацији појединих задатака из ШРП-а	-чланови ученичког парламента	Октобар децембар
-Упознавање са извештајем о учењу и владању на кварталима и полугодишту -Акција „Друг другу“ -Проглашење најбољег одељења у владању -Избор најбоље другарице и друга -Прављење панона са сликама најбољих ученика у учењу - Давање мишљења и предлога о правилима понашања у школи, начину облачења, дежурства, ношењу мобилних телефона... -Учешће у реализацији појединих задатака из ШРП-а	-чланови УП	Јануар, фебруар
-Учешће у реализацији појединих задатака из ШРП-а -Уређење школског дворишта и учионица -Разматрање положаја ученика у школи	чланови УП, подмладак Црвеног крста, Наставничко веће,	септембар децембар Март, април
-Бирамо Звезде одељења	чланови УП	Мај-јун

-Учешће у прослави Дана школе -Давање предлога о реализацији спортских и других забавних активности поводом прославе Дана школе	чланови УП	Мај-јун
--	------------	---------

Програм превенције ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима су:

1. Оливера Марјановић, директор
- 2. Гордана Целетовић, наставник разредне наставе; координатор тима**
3. Здравка Капор, школски психолог
4. Ана Салатић, школски педагог
5. Слађана Краварушић, наставник физичког и здравственог васпитања
6. Добрила Станић, наставник физичког васпитања
7. Наташа Рућандо, професор српског језика и књижевности
8. Горан Зубац, представник родитеља из Савета родитеља
9. Јеврем Бала, представник Ђачког парламента
10. Бранислава Рудан, представник локалне заједнице

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Састанци Тима	Тим	Током године
Упознавање са правилима и последицама кршења Кућног реда школе	Тим, одељењске старешине	Септембар
Израда одељењских правила понашања ученика	одељењске старешине	Септембар
Организовање дежурстава наставника и помоћног особља у циљу безбедности ученика у школској згради и дворишту	Директор и сви запослени	Током године
Пријављивање и вођење евиденције наставника о нарушавању Кућног реда школе	Дежурни наставник, остали наставници	Током године
Сарадња са МУП-Ом (екскурзије, шк. манифестације)	Тим, одељењске старешине	Током године
Пројекат МП и МУП-а “Заједно и безбедно кроз детињство” РАДИОНИЦА-“Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”	МУП и представник школе	1. полугодиште (5. и 7. разред)
Пројекат МП и МУП-а “Заједно и безбедно кроз детињство” РАДИОНИЦЕ-“Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	МУП и представник школе	1. полугодиште (1. и 2. разред)
Пројекат МП и МУП-а “Заједно и безбедно кроз детињство” РАДИОНИЦА-“Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”	МУП и представник школе	2. полугодиште (6. и 8. разред)

Пројекат МП и МУП-а“ Заједно и безбедно кроз детињство” РАДИОНИЦЕ-“Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	МУП и представник школе	2.полугодиште (3.и 4.разред)
Сарадња са центром за соц.рад	Тим, одељењске старешине	Током године
Реализација радионица ненасилне Комуникације (Буквар дечијих права, Чувари осмеха, Еликсир толеранције), радионица против дискриминације, злостављања и Занемаривања.	Тим, одељењске старешине, стручни сарадници	Током године
Школска спортска такмичења,спортски дан посвећен безбедном и сигурном школ.окружењу	Одељењске старешине, наставник физичког и здравственог васпитања	Октобар Мај

Коришћење постојеће литературе у библиотеци о ненасилном понашању	Одељењске старешине, библиотекара	Током године
Предавања стручњака из других установа	Лекари и инспектори	По потреби
Обележавање Дана толеранције	Одељењске старешине	Новембар
Учешће у хуманитарним акцијама са циљем развијања емпатије и солидарности	Ученици и одељењске старешине	Током године
Истраживање о учесталости и врсти насиља у школи	Тим	Мај
Евалуација програма увидом у документацију, евентуалне измене	Тим	Јун Август

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Чланови тима су:

1. Оливера Марјановић, директор
2. Здравка Капор, школски психолог
3. **Ана Салатић, школски педагог; координатор тима**
4. Гордана Џелетовић, наставник разредне наставе
5. Инес Слијепчевић, наставник енглеског језика
6. Мирослава Тришић, наставник физике
7. Наташа Рућандо, наставник српског језика и књижевности
8. Мирјана Воштинић, наставник разредне наставе
9. Снежана Самарџић, наставник разредне наставе
10. Бранислава Рудан, представник локалне заједнице
11. Ђорковић Марина, представник родитеља
12. Растко Вуковић, члан ђачког парламента, ученик 8. разреда

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Стручно усавршавање, самовредновање, компетенције наставника	Наставници, чланови тима, стручни сарадници	Током школске године

Праћење реализације наставних јединица у Школском програму, успешност пренешеног знања, заинтересованост за градиво	Директор, стручни сарадници	Два пута у сваком полугодишту
Лично усавршавање у виду информисања о новинама у датој области. Примена стечених знања у пракси	Чланови тима, наставници	Два пута у току школске године
Укључивање родитеља у рад школе и могућност ученика да утичу на начин на који стичу знања и у самој организацији образовно	Родитељи, ученички парламент	Октобар фебруар

васпитног рада, школу прилагодити потребама детета		
Увид у ученичка постигнућа, професионално усавршавање наставника и стручних сарадника	Директор, стручни сарадници	На крају школске године
Формирање базе планова, припрема и извештаја	Председници стручних актива, директор	Јун, август
Организовање радионица и предавања, сарадња са другим школама	Чланови тима	Током године

План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима су:

- 1. Инес Слијепчевић, наставник енглеског језика; координатор тима**
2. Мирјана Воштинић, наставник разредне наставе
3. Горана Аћимовић, наставник разредне наставе
4. Горанка Папић, наставник математике
5. Јасна Стефановић, наставник немачког језика
6. Љуба Милошевић, наставник разредне наставе
8. Наташа Рућандо, наставник српског језика и књижевности

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Одабир наставника који ће чинити тим	Чланови педагошког колегијума	Прво полугодиште
Операционализација рада	Тим и стручни сарадници	На почетку школске године
Креирање базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције	Тим	Јануар
Организовање предавања, радионице, презентације и продајне изложбе	Тим и стручни сарадници, ученички парламент, сви наставници	Два пута током школске године
Евалуација активности	Тим и стручни сарадници	На крају школске године

Како до краја основног образовања треба остварити све ове међупредметне компетенције, за ову школску годину тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

одабрао је следеће четири, које ћемо развијати код ученика разреда:

- Компетенцију за учење
- Одговоран однос према окоolini
- Одговоран однос према здрављу
- Дигитална компетенција

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА					
Међупредметна компетенција:		Компетенцију за учење			
Активност и ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Праћење реализације и вредновање	Време	Очекивани исходи
- планира активности по упутствима наставника - даје своје идеје за реализацију активности - сарађује у оквиру групе и између група - објединjuje сазнања, презентује их и самовреднује	- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници математике, географије, српског језика, ликовне културе, технике и технологије	Чланови тима	Током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - повезује оно што учи са оним што зна - повезује садржаје различитих предмета - кроз рад и сарадњу са ученицима и наставницима, кроз дискусију и размену мишљења долази до сазнања - самостално изводи закључке - примењује знање у реалним ситуацијама
Међупредметна компетенција:		Одговоран однос према окоolini			
Активност и ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Праћење реализације и вредновање	Време	Очекивани исходи
- следи упутства наставника - ради у групи, самостално или у пару - посматра околину, ради рад на часовима	- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима - надгледа активности ученика	Наставници биологије, ликовне културе, музичке културе, страних језика, грађанског васпитања, српског језика	Чланови тима	Током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - описује линије које уочава у природи и окружењу - направи разлику између

културе - сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима - доноси закључке, документује их и излаже - самовредну је свој рад	током целог пројекта - повезује активности ученика са окружењем - обједињује рад, документује и вреднује				одговорног и неодговорног односа у непосредном окружењу - предлаже акције бриге о биљкама и животињама у окружењу - сарађује са свим ученицима и решава конфликте на ненасиљан начин -
Међупредметна компетенција:		Одговоран однос према здрављу			
Активност и ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Праћење реализације и вредновање	Време	Очекивани исходи
- следи упутства наставника - ради у групи, самостално или у пару - посматра околину, ради рад на часовима културе и језика - сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима - доноси закључке, документује их и излаже - самовредну	- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима и наводи их да повезују са свакодневн им животом - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници физичког и здравственог васпитања, ликовне културе, биологије, музичке културе, српског језика, страних језика, стручни сарадници	Чланови тима	Током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања - изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу - направи план дневних активности

је свој рад					- разликује здраве и нездраве начине исхране
Међупредметна компетенција:		Дигитална компетенција			
Активност и ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Праћење реализаци је и вреднова ње	Време	Очекивани исходи
- раде по упутству наставника - истражују, размењују своја сазнања у оквиру група, или у зависности од задатка и између група - обједињују сазнања и презентују - самовредну ју свој рад	- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници технике и технологије, информатике и рачунарства, математике, биол огије, географије, историје, страних језика, српског језика	Чланови тима	Током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - преноси податке између ИКТ уређаја (рачунар, таблет, smartphone, дигитални апарат) - Користи интернет сервисе за претрагу и приступање onlinересурси ма - Самостално проналази потребне информације за различите предмете - користи програме за обраду текста, креира документ и уме да направи самосталну презентацију

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Чланови тима су:

1. Ана Салатић, школски педагог; координатор тима
2. Мирјана Воштинић, наставник разредне наставе
3. Горанка Папић, наставник математике
4. Татјана Шаренац, наставник хемије
5. Оливера Марјановић, директор
6. Марија Герасимовски, наставник технике и технологије

Наставници, и стручни сарадници дужни су да се стално стручно усавршавају. На почетку школске године наставник је дужан да прави план личног професионалног усавршавања за текућу годину и да има свој портфолио.

Стручно усавршавање наставника остварује се у установи и ван установе.

Основни правци стручног усавршавања наставника (у установи) у наредном периоду односиће се на: извођење и праћење угледних часова са дискусијом и анализом; излагање на састанцима стручних органа и тела; приказ приручника, књига, стручне литературе; покретање, иницирање и вођење различитих активности; реализацију стручних предавања, пројеката образовно-васпитног карактера.

Основни правци стручног усавршавања наставника (ван установе) у наредном периоду односиће се на: похађање различитих уско-стручних семинара, семинара о превенцији насиља, злостављања и занемаривања, развоју комуникацијских вештина, саветодавном раду са децом и родитељима, о раду са даровитим ученицима; учешће на стручним скуповима, конференцијама, програмима, и пројектима акредитованим од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, као и стручну едукацију.

Угледни часови, као вид стручног усавршавања ће се припремати уз инструкције педагошко-психолошке службе, ради што квалитетније дидактичко-методичке организације часа, која ће служити као пример добре праксе осталим наставницима, нарочито приправницима.

Стога, посета угледним часовима је препоручена за приправнике и наставнике који припадају истом стручном већу. Наставник који држи угледни час у обавези је да да на увид припрему свим наставницима који часу присуствују. Стручна већа ће имати обавезу да одржане угледне часове анализирају. Посебна акценат ће бити стављен на међусобне посете настави и анализу посећених часова као и на предавања стручњака ван школе.

Стручни семинари, стручни скупови и набавка стручне литературе ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности школе и подршке Локалне самоуправе.

ПЛАН ПОСЕТЕ ИЛИ ОРГАНИЗОВАЊА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	НИВО	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	ДОКУМЕНТ КОЈИ ДОКАЗУЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈУ
стручно усавршавање у установи				
Угледних часова/радионице/активности наставника(реализација и присуство)	стручно веће	током школске године	наставници	Дневник об.васп.рада, образац за посматрање и вредновање школског часа,припрема наставника
Предавање,излагање са семинара,презентација, дискусија и анализа	стручно веће, НВ	током шк.године	учесници семинара	записник стручног већа,записник НВ
Предавање(теме из области обр.и васп.)	НВ	током шк.године	чланови НВ	записник НВ
стручно усавршавање ван установе				
Семинар: Како остварити квалитетну педагошку комуникацију у наставном процесу Област:ПЗ Компетенција:К1,К2,К3,К4 Програми које је одобрио Педагошки завод Војводине Организатор- Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа -1 дан(5сати)	школа	током школске године	реализатори семинара	уверења
Акредитовани семинари на основу самопроцене наставника и стручних сарадника	регионални	током школске године	реализатори семинара	уверења
Стручни скупови	републички регионални	током школске године	реализатори стручних скупова	уверења

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада присутно је у свим његовим фазама. За праћење, процењивање и вредновање рада и резултата рада конструишу се и користе одговарајући инструменти, протоколи, табеле, графикони и примењују се одговарајуће методе.

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	ПРАТИ	НАЧИН	ВРЕМЕ
Израда индивидуалних планова рада наставника за редовну наставе	директор, психолог педагог	Преглед	до 10. у месецу, током године
Израда индивидуалних планова рада наставника за ваннаставне активности (изборни предмети, додатни рад, допунски рад, ЧОС, слободне активности, ученичке организације,)	директор, психолог, педагог	Преглед	Октобар
Реализација програма наставних и ваннаставних активности	сви чланови Наставничког вћа	евиденција напредовања ученика на 4 класификациона периода, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих	новембар, јануар, април, јун

		васпитних фактора, Извештај о раду школе	
Избор и примена метода, облика и средстава у настави	директор	посете часу, снимање, протокол праћења, разматрање активности	новембар, децембар, март, април
Припреме за час и њихова реализација	директор	преглед, разговор	Фебруар
Усвајање градива, напредовање ученика, оцењивање	наставници, психолог педагог	примена тестова знања и израда критеријумских тестова, мини-истраживање објективности оцењивање	током године октобар

Рад обавезних и факултативних ваннаставних активности	директор, психолог педагог	посете ЧОС-у, састанцима, пробама, тренинзима, акцијама, преглед документације о раду, контрола ангажованости и оптерећености ученика ваннаставним активностима	једном годишње
Рад одељенских већа	директор, психолог педагог	присуствовање састанцима, консултације, преглед програма рада	по плану рада актива
Рад са родитељима	директор, психолог педагог	увид у документацију о родитељским састанцима и индивидуалним разговорима, консултације са одељенским старешинама, учешће на родитељским састанцима	два пута годишње по потреби
Вођење школске документације и евиденције о раду	директор, секретар, психолог, педагог	преглед документације (Матичне књиге, дневници рада, ђачке књижице)	три пута годишње
Дежурство у школи	директор, секретар	контрола дежурства на лицу места и ефеката дежурања	Перманентно
Реализација примарних васпитних задатака	Одељењске старешине	упитници, разговор са ученицима, евиденција	током године

		и праћење активности и акција и њихових резултата	
Развијање ученичког колектива и поштовање ментално-хигијенских принципа у организацији и у школском раду	психолог, педагог, ОС	различити типови социометријског испитивања и друге анкете, разговори са ученицима	по потреби

Стручно усавршавање запослених	Тим за стручно усавршавање, директор	евидентирање присуствовања семинарима и др. видовима усавршавања, подстицај на коришћење литературе и евиденција	два пута годишње перманентно
Рад школске библиотеке	Наставничко веће	периодични извештаји библиотекара	два пута годишње

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Чланови тима су:

1. Библиотекар; координатор тима
2. Оливера Марјановић, директор
3. Марија Герасимовски, наставник технике и технологије
4. Наташа Рућандо, професор српског језика и књижевности

Тим за школски маркетинг ће реализовати активности које обухватају и интерни и екстерни маркетинг.

Интерни маркетинг: Информације и приказивање делатности школе (сајт, фејсбук страна, летопис, огласне табле, књига обавештења).

Екстерни маркетинг: Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања. Реализоваће се контактима са медијима.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Циљ: Квалитетна и стална промоција успеха ученика и акција које се организују у оквиру школе, као и стална и интензивна сарадња са родитељима ученика и локалном

АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
формирање Тима за маркетинг	рад Тима за маркетинг школе	директор школе	август 2023.	записник са седнице Наставничког већа
планирање и договор о раду, писање Плана рада Тима за маркетинг за ову годину	успешно и ефикасно функционисање Тима	чланови Тима за маркетинг	август	записници са састанака Тима
медијска презентација поводом пријема првака	промоција свечаног пријема нових ученика школе	Тим за маркетинг, учитељице, ученици, руководство школе	септембар 2023.	фотографије, школски сајт, школска страна на Фејсбуку
обележавање Дечије недеље и медијска презентација реализованих активности	- упознавање са правима и обавезама детета - такмичарски део активности којима се развија и промовише тимски и такмичарски дух код деце, као и осећај за фер игру и поштовање правила	Тим за маркетинг, наставници, ученици	октобар 2023.	фотографије, школски сајт, школска страна на Фејсбук
презентација израде новогодишњих честитки и украса и продајне изложбе ученичких радова	промовисање талената, дружења ученика, анимирање родитеља за учествовање у хуманитарним акцијама и школском животу	Тим за маркетинг, наставници ликовне културе, учитељи, родитељи, ученици	децембар 2023.	фотографије, школски сајт, школска страна на Фејсбуку
праћење прославе Савиндана	промоција духовних вредности и дечијег стваралаштва	Тим за маркетинг, наставници, Тим за јавне наступе, ученици, директор школе	јануар 2024.	фотографије, видео-записи, школски сајт, школска страна на Фејсбуку
промовисање акција уређења школског	развијање свести код ученика о	Тим за маркетинг,	април 2024. и током	фотографије, видео-записи,

простора и других еколошких акција	потреби заштите животне средине и подстицање да се активно укључе у еколошке акције	наставници, ученици, локална заједница	школске године	школски сајт, школска страна на Фејсбуку
обележавање Дана школе (спортске и културне активности) и медијска презентација реализованих активности	промовисање талената, ученичког стваралаштва	Тим за маркетинг, наставници, ученици, Тим за јавне наступе, родитељи, локална заједница	мај 2024.	фотографије, видео-записи, школски сајт, школска страна на Фејсбуку
праћење и презентација свих активности везаних за завршетак основног образовања и васпитања (додела диплома „Вук Караџић“, проглашење ђака генерације, активности везане за завршни испит)	- промоција успешних ученика - благовремено информисање ученика и родитеља	Тим за маркетинг, одељењске старешине, руководство школе	јун 2024.	фотографије, школски сајт, школска страна на Фејсбуку
праћење и презентација свих спортских активности и такмичења у школи и ван ње	- промовисање спорта и здравих стилова живота - промоција успеха и постигнутих резултата ученика на спортским такмичењима и турнирима	Тим за маркетинг, наставници, ученици	током школске године	фотографије, школски сајт, , школска страна на Фејсбуку
праћење и презентација културних активности школе (изложбе, приредбе, литерарни и ликовни конкурси, обележавање значајних датума и јубилеја и сл.)	промоција културе, ученичког стваралаштва, талентованих ученика, позитивних вредности	Тим за маркетинг, наставници, ученици	током школске године	фотографије, видео-записи, школски сајт, школска страна на Фејсбуку
промовисање рада и активности школске библиотеке	подстицање и развијање интересовања и љубави према књизи и читању	Тим за маркетинг, библиотекар	током школске године	фотографије, школски сајт, школска страна на Фејсбуку
праћење и презентација угледних тематских активности	промовисање знања, талента и ученичког стваралаштва	Тим за маркетинг, наставници, ученици	током школске године	фотографије, школски сајт, школска страна на Фејсбуку

праћење и презентација хуманитарних акција у школи	подстицање хуманости код ученика	Тим за маркетинг, наставници, ученици	током школске године	фотографије, видео-записи, школски сајт, школска страна на Фејсбуку
праћење и презентација успеха ученика на свим нивоима такмичења из различитих наставних предмета	- промовисање успеха ученика и наставника - промоција знања и позитивних вредности	Тим за маркетинг, наставници, ученици, руководство школе	током школске године	фотографије, школски сајт, школска страна на Фејсбуку
праћење и презентација активности усмерених на професионалну оријентацију ученика	информисање ученика и родитеља о могућностима у оквиру професионалне оријентације	Тим за маркетинг, Тим за професионалн у оријентацију	друго полугодиште	школски сајт, школска страна на Фејсбуку
презентација активности продуженог боравка	промовисање активности и информисање родитеља	Тим за маркетинг, учитељица	током школске године	фотографије, школски сајт, школска страна на Фејсбуку
израда и ажурирање школског сајта	презентација и промоција школе и њених активности	Тим за маркетинг, руководство школе, наставници	током школске године	школски сајт
анализа рада и писање Извештаја о раду Тима за маркетинг школе за школску 2023/2024. годину		чланови Тима за маркетинг	јун 2024.	записник са састанка Тима